

延边朝鲜族自治州人才服务中心  
2022 年部门预算

2022 年 1 月 29 日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

## 第二部分 2022 年部门预算表（见附表）

- 一、收支总表（预算表 1）
- 二、收入总表（预算表 2）
- 三、支出总表（预算表 3）
- 四、财政拨款收支总表（预算表 4）
- 五、项目支出表（预算表 9）
- 六、政府购买服务预算明细表（预算附表 9）
- 七、政府采购预算明细表（预算附表 10）
- 八、行政事业单位新增（更新）资产配置表（预算附表 11）
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营收支预算表
- 十一、项目支出绩效目标申报表

## 第三部分 情况说明

- 一、2022 年收支预算总体情况
- 二、2022 年收入预算情况

三、2022 年支出预算情况

四、2022 年财政拨款收支预算情况

五、2022 年一般公共预算拨款情况

六、2022 年一般公共预算基本支出情况

七、2022 年一般公共预算“三公”经费拨款情况

八、2022 年政府性基金预算支出情况

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

（二）政府采购情况

（三）国有资产占用使用情况

（四）预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

（一）负责指导、协调全州人才服务机构工作。

（二）负责全州大学生创业园建设及高校毕业生就业创业指导服务和就业援助工作。

（三）负责指导全州实用专业技术推广和人员公益培训  
工作，组织承办西部远程教育培训业务。

（四）负责全州人才信息网络建设和管理工作，搭建高校毕业生网络招聘平台。

（五）负责委托单位及流动人员的人事代理工作及流动党员的管理工作。

（六）负责州政府各委局室人事档案的收集、整理和管理工作。

（七）负责开展人才交流、人才测评和人才征信等服务工作，办理政府人事行政部门授权的其他人才工作。

### 二、机构设置

根据上述职责延边朝鲜族自治州人才服务中心编制为67人，其中管理岗位17人（占25.37%）、专业技术岗位50人（占74.63%），根据所承担的工作职责和编制总量，核定内部结构6个。

#### （一）办公室

负责延边朝鲜族自治州人才服务中心的文字综合（政务、事务公文的起草与印制）、政务信息编报、文电收发和各类文书档案管理；负责政务监察督办、财务管理及监管；负责接待来信来访、后勤保障和各类调研工作。

## （二）就业与人才交流科

宣传并落实高校毕业生就业扶持政策；负责高校毕业生就业指导、就业推荐和就业援助工作；办理高校毕业生就业协议鉴证、就业报到，为大中专毕业生办理落户手续；负责离校未就业高校毕业生实名制登记工作并为其提供就业服务；为高校毕业生个人求职和用人单位招聘提供服务；组织举办各类公益人才交流会，开展人才信息交流、中高级人才推荐等各类人才服务。

## （三）培训与创业指导科

宣传并落实高校毕业生创业扶持政策；负责全州大学生创业园建设工作；负责高校毕业生创业指导和培训工作；组织承办实用专业技术人员培训和西部远程教育等各类培训业务；开展人才测评工作；完成上级下达的各项培训任务，做好培训过程管理工作。

## （四）人事代理科

承办委托代理单位和个人接转、管理人事档案工作；承办委托代理人员专业技术资格材料初审以及代为申报工作；承办大中专毕业生档案代理、转正定级等工作；受理代理人

员档案工资调整、身份确认以及出具各种以档案为依据的证明材料；受理代理人员党团关系的接转和管理；协助代理单位和个人办理退休申报工作；承办与人事档案托管相关的其他工作。

#### (五) 人才信息科

负责全州人才信息网络建设和管理工作；负责收集、整理和发布人才供求信息，与国家和省共同搭建高校毕业生网络招聘平台，为高校毕业生提供就业信息服务；负责州人才服务中心网站的运行维护。

#### (六) 档案管理科

负责州政府各委、局、室人事档案的收集、整理和管理工作；负责企业职工、失业人员、流动人员、事业单位人员、大中专毕业生人事档案的管理工作。

## 第二部分 2022 年部门预算表（见附表）

- 一、收支总表（预算表 1）
- 二、收入总表（预算表 2）
- 三、支出总表（预算表 3）
- 四、财政拨款收支总表（预算表 4）
- 五、项目支出表（预算表 9）
- 六、政府购买服务预算明细表（预算附表 9）
- 七、政府采购预算明细表（预算附表 10）
- 八、行政事业单位新增（更新）资产配置表（预算附表 11）
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营收支预算表
- 十一、项目支出绩效目标申报表

### 第三部分 情况说明

#### 一、2022 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2022 年收支总预算 171.02 万元，比 2021 年预算增加 3.35 万元，主要原因是人员经费增加。

#### 二、2022 年收入预算情况

2022 年收入预算 171.02 万元，其中：本年收入 171.02 万元，占 100%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 171.02 万元，占 100%。

#### 三、2022 年支出预算情况

2022 年支出预算 171.02 万元，其中：基本支出 165.12 万元，占 96.55%；项目支出 5.9 万元，占 3.45%。基本支出中，人员经费 151.02 万元，占 91.46%；公用经费 14.1 万元，占 8.54%。

#### 四、2022 年财政拨款收支预算情况

2022 年财政拨款收支总预算 171.02 万元，其中：一般公共预算拨款 171.02 万元。支出包括：社会保障和就业支出 148.91 万元、卫生健康支出 9.36 万元、住房保障支出 12.75 万元。



## 五、2022 年一般公共预算拨款情况

2022 年一般公共预算当年拨款 171.02 万元，其中：基本支出 165.12 万元，占 96.55%；项目支出 5.9 万元，占 3.45%。基本支出中，人员经费 151.02 万元，占 91.46%；公用经费 14.1 万元，占 8.54%。

社会保障和就业支出 148.91 万元，占 87.07%，主要用于我单位职工工资支出、单位基本养老保险和失业保险的缴存。卫生健康支出 9.36 万元，占 5.47%，主要用于我单位职工基本医疗保险、公务员医疗补助、工伤保险的缴存。住房保障支出 12.75 万元，占 7.46%，主要用于我单位职工住房公积金的缴存。

## 六、2022 年一般公共预算基本支出情况

2022 年一般公共预算基本支出 165.12 万元，其中：

人员经费 151.02 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 14.1 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、2022 年一般公共预算“三公”经费拨款情况

2022 年“三公”经费预算数 0.24 万元，与 2021 年预算数相等。其中：

（一）因公出国（境）费 0 万元，与 2021 年预算数相等。

（二）公务接待费 0.24 万元，与 2021 年预算数相等。

（三）公务用车购置及运行费 0 万元，与 2021 年预算数相等。其中，公务用车运行维护费 0 万元，与 2021 年预算数相等。

## 八、2022 年政府性基金预算支出情况

本单位不涉及。

## 九、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

本单位不涉及。

（二）政府采购情况

本单位不涉及。

（三）国有资产占有使用情况

截止 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆。

2022 年本单位无部门预算安排购置车辆及单位价值 100 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况说明

2022 年本单位纳入预算绩效项目共 1 项。项目名称：人

力资源服务；项目资金：5.9 万元。绩效目标：积极参加部、省级人社部门组织的各类公益招聘会，积极宣传延边就业政策，吸引外埠人才专家、吉林省籍高校毕业生回乡就业；组织各类公益招聘会（包含网络招聘会），积极宣传就业政策，为更多的高校毕业生提供就业岗位；按照省里要求，认真做好人事档案场所的日常维护管理，加强硬软件建设，推进人事档案各项工作的数字化、规范化及相关服务工作。

## 第四部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指财政部门通过当年一般公共预算拨付的资金。

二、其他收入：指除“一般公共预算拨款收入”以外的收入。

三、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

四、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国“境”费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费等

支出；公务接待费反映单位按规定开支的各位公务接待（含外宾接待）支出。