

# 单位网厅 就业见习 操作指南

Win7 win8 win10

推荐使用主流浏览器

# 目录

业务说明 .....	3
网厅功能详解：单位账号登录注册 .....	3
1. 登录“吉林智慧人社”网厅 .....	3
2. 单位用户账号注册 .....	3
3. 单位用户账号登录 .....	6
网厅功能详解：就业见习业务流程 .....	8
网厅功能详解：就业见习申报 .....	9
网厅功能详解：就业见习岗位管理 .....	12
网厅功能详解：就业见习人员管理 .....	14
网厅功能详解：就业见习月报管理 .....	18
网厅功能详解：就业见习生活费补贴管理 .....	20
网厅功能详解：就业见习带教补贴管理 .....	23

# 业务说明

该模块用于单位的就业见习单位信息的申报、就业见习单位下的岗位管理、就业见习单位下的人员管理、就业见习单位下的月报管理、就业见习单位的生活费补贴申请和就业见习单位的带教补贴申请操作。

## 网厅功能详解：单位账号登录注册

### 1. 登录“吉林智慧人社”网厅

在百度中搜索：吉林智慧人社，跳转到“吉林智慧人社网上办事大厅”，点击网页右侧的【单位登录】按钮，或者右上角的【单位登录】按钮 来登录个人用户账号。如图所示：

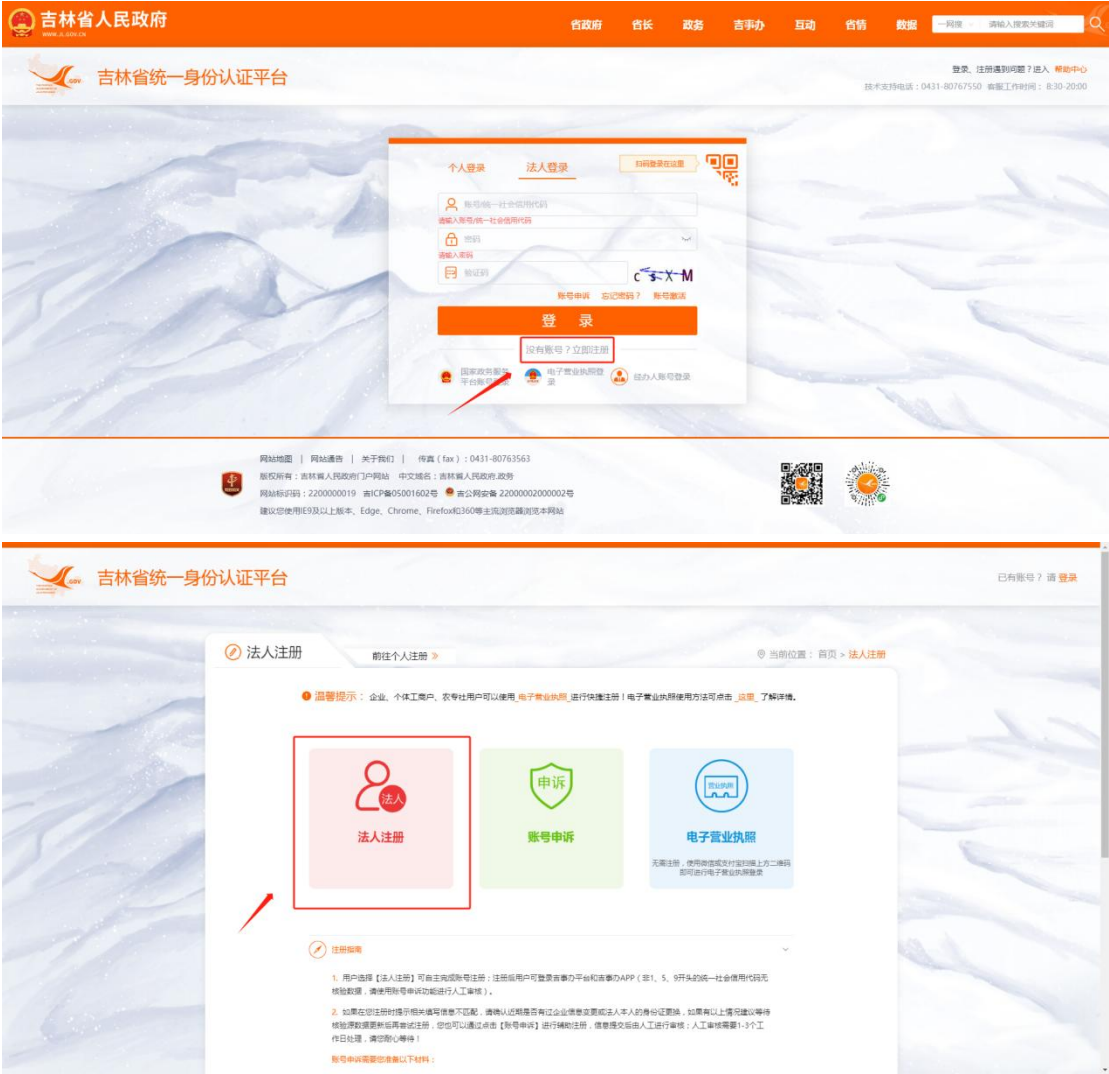


### 2. 单位用户账号注册

在法人登录页面，点击【登录】按钮下方的“没有账号？立即注册”按钮，

在“法人注册”页面中，按照页面提示，填写法人信息中的法人账号，选择法人类型，

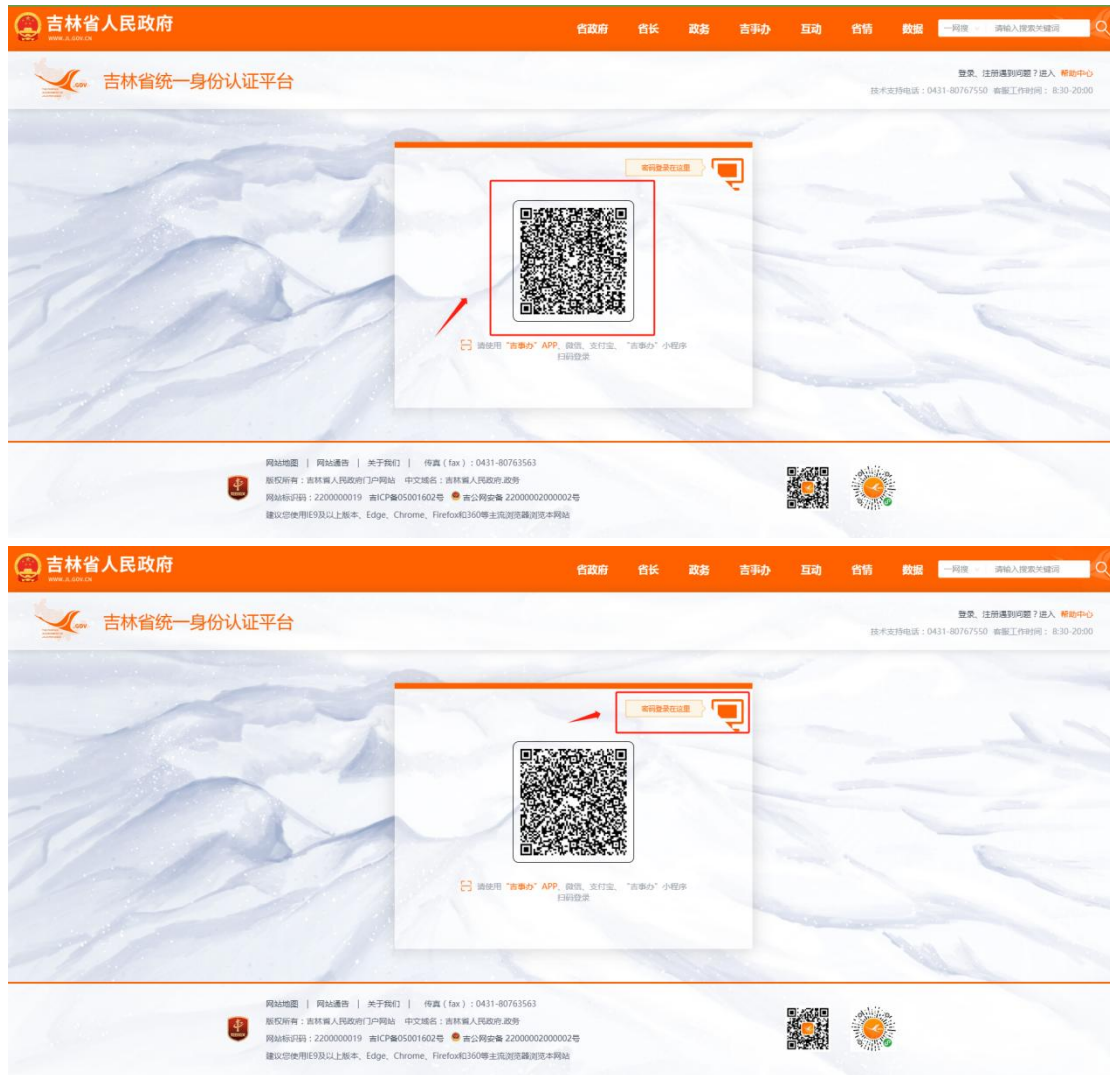
填写法人名称和统一信用代码，密码，法定代表人信息中的法定代表人姓名、身份证、手机号等相关信息，设置登录密码，阅读同意协议后点击【注册】按钮即可完成单位用户的账号注册，并跳转到登录页面去登录。如图所示：





### 3. 单位用户账号登录

在登录页面，用“吉事办 APP”登录法人账号或单位经办人账号后扫描登录页面的二维码，或点击右上角的“密码登录在这里”，输入上一步注册的账号密码完成登录。登录成功之后，找到【就业系统】如图所示：





个人登录 法人登录 扫码登录在这里

账号/统一社会信用代码

请输入账号/统一社会信用代码

密码

请输入密码

验证码

请输入验证码

账号申诉 忘记密码？ 账号找回

登录

没有账号？立即注册

国家政务服务平台账号登录

电子营业执照登录

经办人账号登录

应用入口

技能等级认定

企业用工监测

劳动关系（聘用工备案）

人才开发

人力资源配置

工伤保险

职业技能培训

企业年金

实名制培训

灵活就业认定

劳动人事争议调解

省人才交流开发中心

劳动人事争议仲裁

就业系统

就业用工社保综合登记

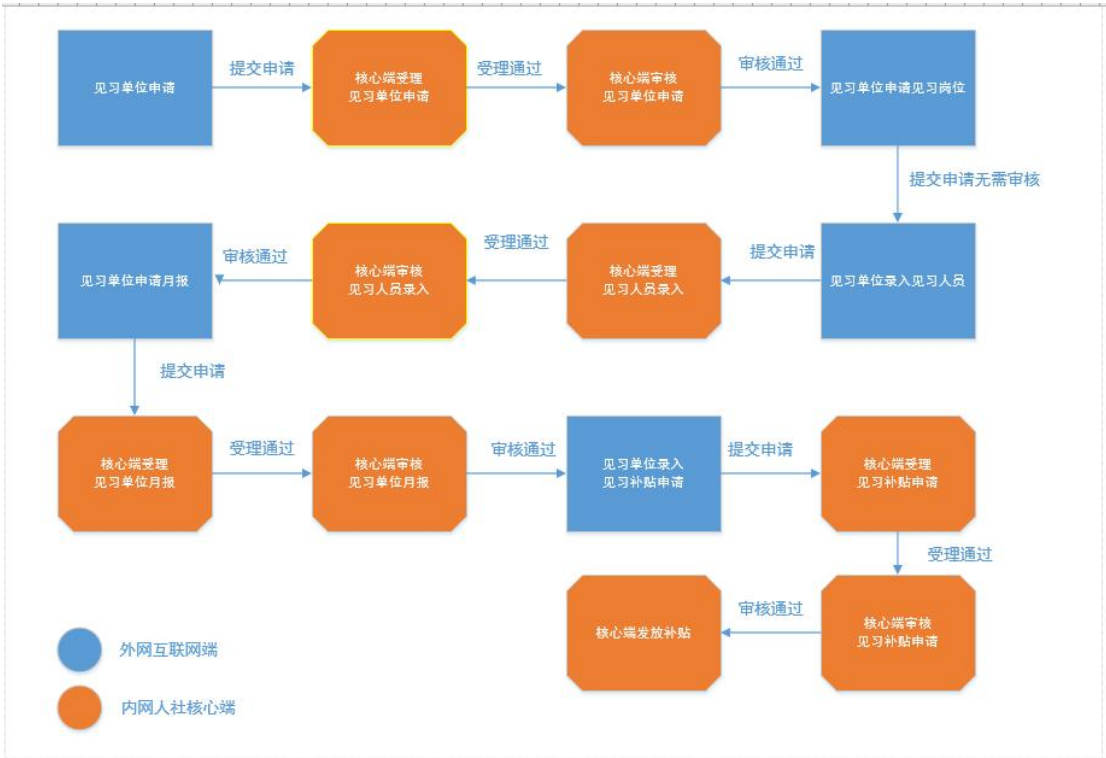
吉林省社会保险网上经办系统

大人才一体化应用系统（推广中）

智慧人社服务平台

请使用谷歌或者IE11以获得最好的用户体验！

# 网厅功能详解：就业见习业务流程

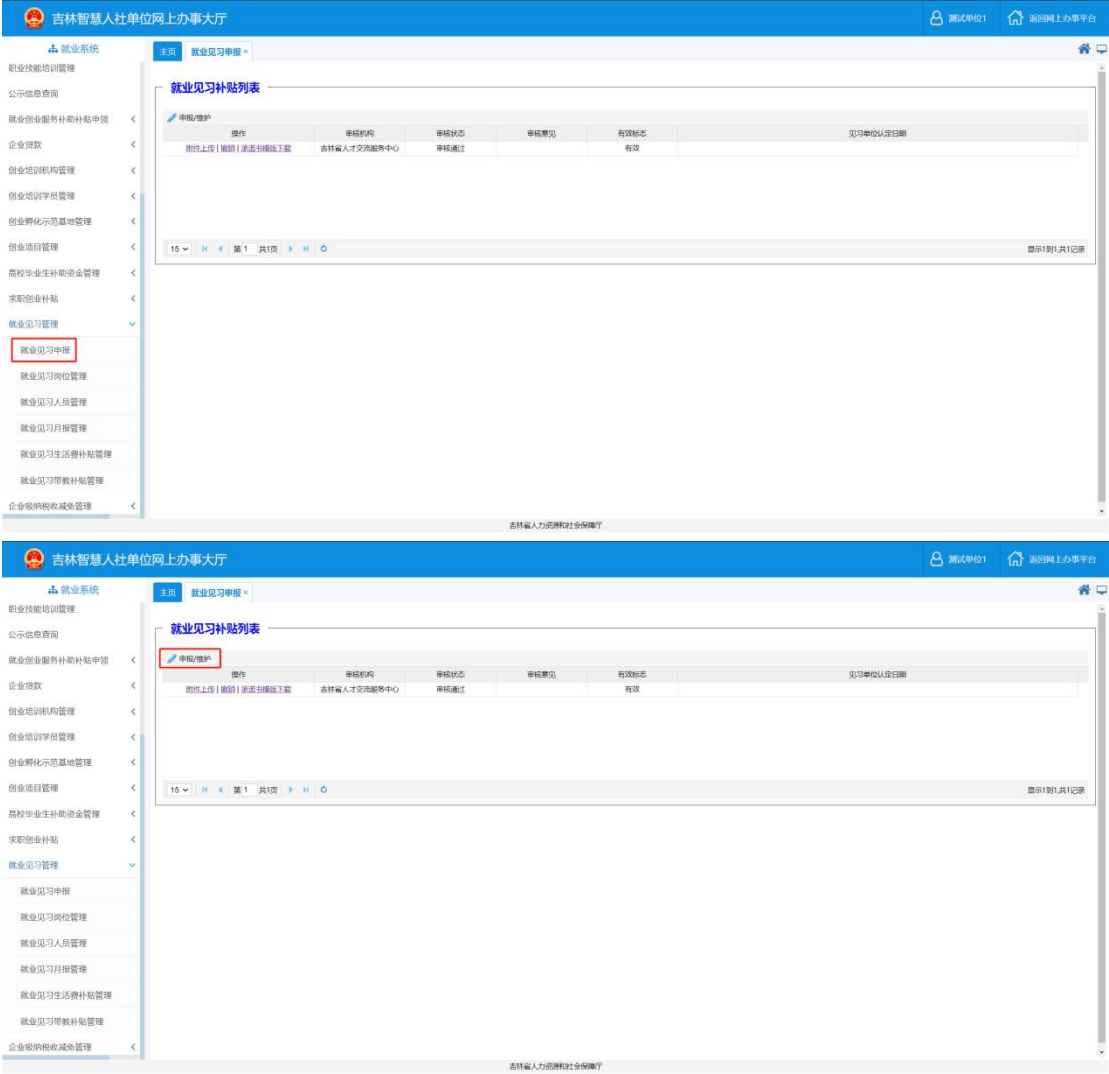




# 网厅功能详解：就业见习申报

第一步，进入【就业系统】之后，在左侧的菜单栏中找到“就业见习管理”模块下的【就业见习申报】功能，进入就业见习申报页面之后，默认展示本单位下的所有申报信息，增加申报信息之前需完善下单位信息，需要到单位中心中点击【维护】完善单位信息，申报信息页支持上传附件的操作，如下图所示：

**注：**每个单位只能申请一条就业见习申报信息



点击【申报/维护】按钮，即可进入就业见习单位申请页面，在申请页面添加单位信息和专职人员信息，点击【提交】即可完成就业见习单位信息的新增，如下图所示：



吉林智慧人社单位网上办事大厅

请注册单位

返回网上办事平台

就业系统

职业技能培训管理

公示信息查询

就业创业服务补贴补贴申请

企业贷款

创业培训机构管理

创业培训学员管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活费补贴管理

就业见习带教补贴管理

企业吸纳税收减免管理

主页

就业见习申报

就业见习补贴列表

申报/维护

序号	申报机构	申报状态	审核意见	有效标志	见习单位认定日期
<a href="#">返回上页</a>   <a href="#">删除</a>	吉林省人才交流服务中心	审核通过		有效	

15 | 1 | 共1页

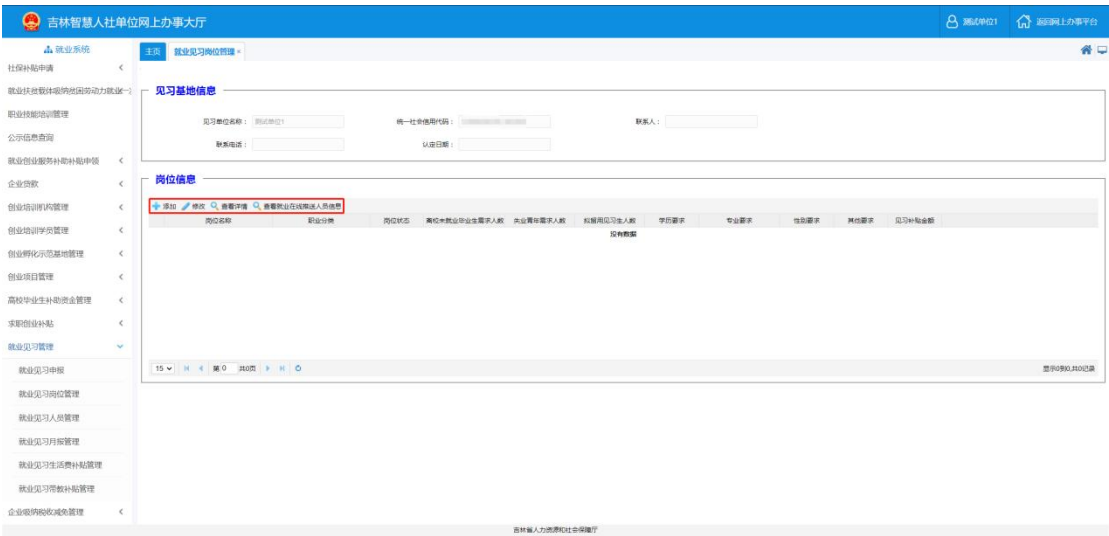
显示1到1记录

吉林省人力资源和社会保障厅

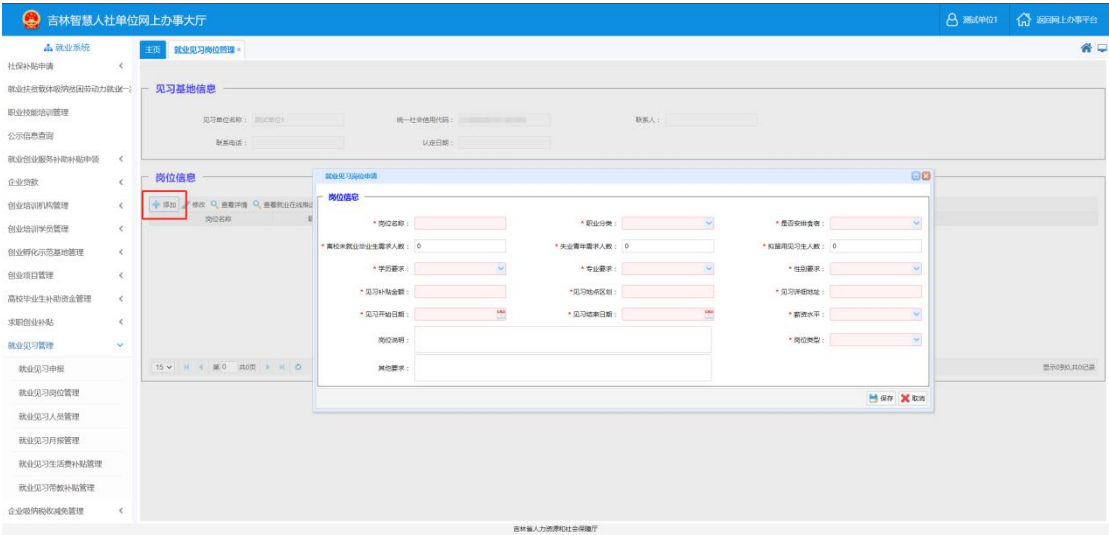
# 网厅功能详解：就业见习岗位管理

在左侧的菜单栏中找到“就业见习管理”模块下的【就业见习岗位管理】功能，进入就业见习岗位管理页面之后，默认展示本单位下的所有就业见习岗位申报信息，并支持添加、修改、查看详情和查看就业在线推送人员信息的操作，如下图所示：

**注：**需要就业见习单位信息审核通过后才可以做就业见习岗位信息的录入，岗位名称不允许重复



点击【新增】按钮，按照页面提示添加就业见习岗位信息，点击保存按钮即可完成就业见习岗位信息的新增，如下图所示：



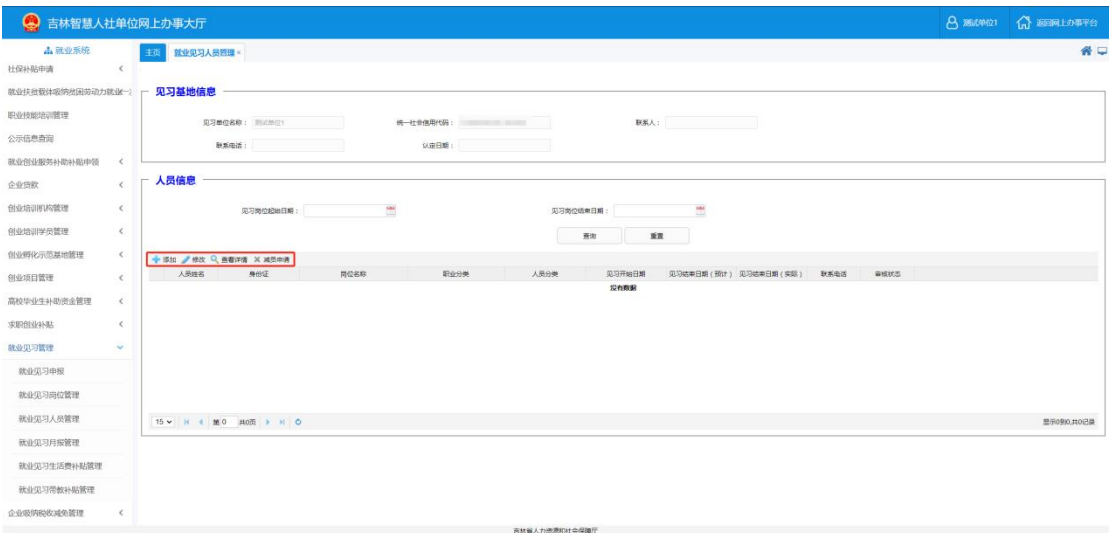
因就业见习岗位数据会同时上传至就业在线网站，所以新增完岗位之后，也可以点击【查看就业在线推送人员信息】按钮来查看该岗位在就业在线网站下的求职信息，如下图所示：



# 网厅功能详解：就业见习人员管理

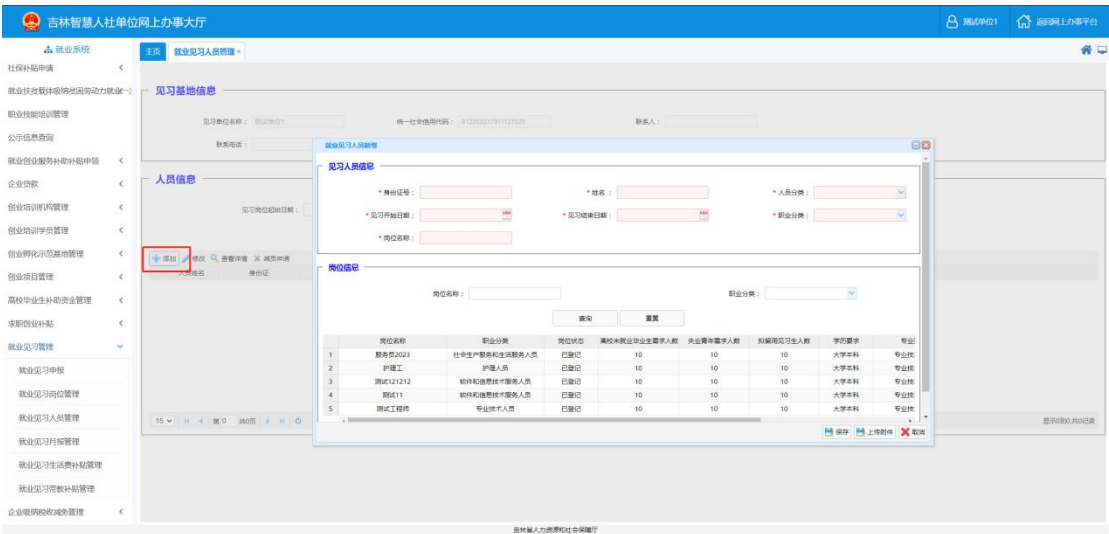
在左侧的菜单栏中找到“就业见习管理”模块下的【就业见习人员管理】功能，进入就业见习人员管理页面之后，默认展示本单位下的所有就业见习人员申报信息，并支持添加、修改、查看详情和减员申请的操作，如下图所示：

**注：**需要就业见习单位信息审核通过后才可以做就业见习人员信息的录入

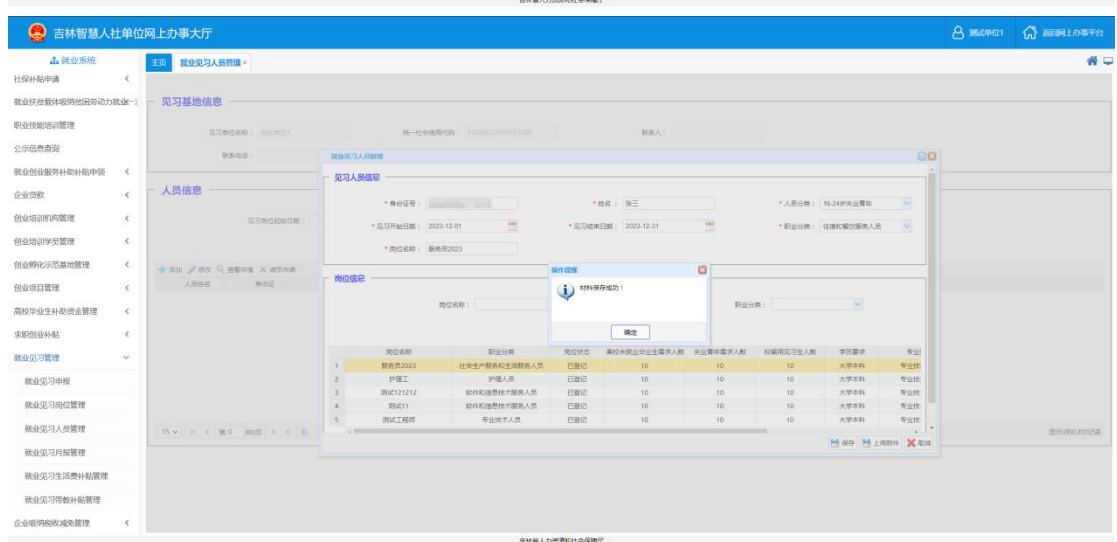
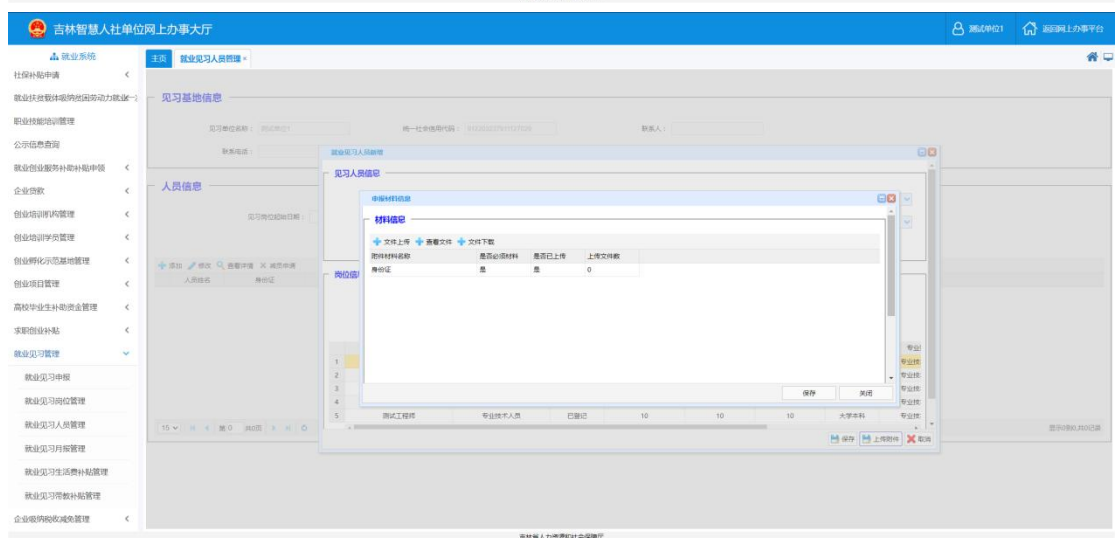
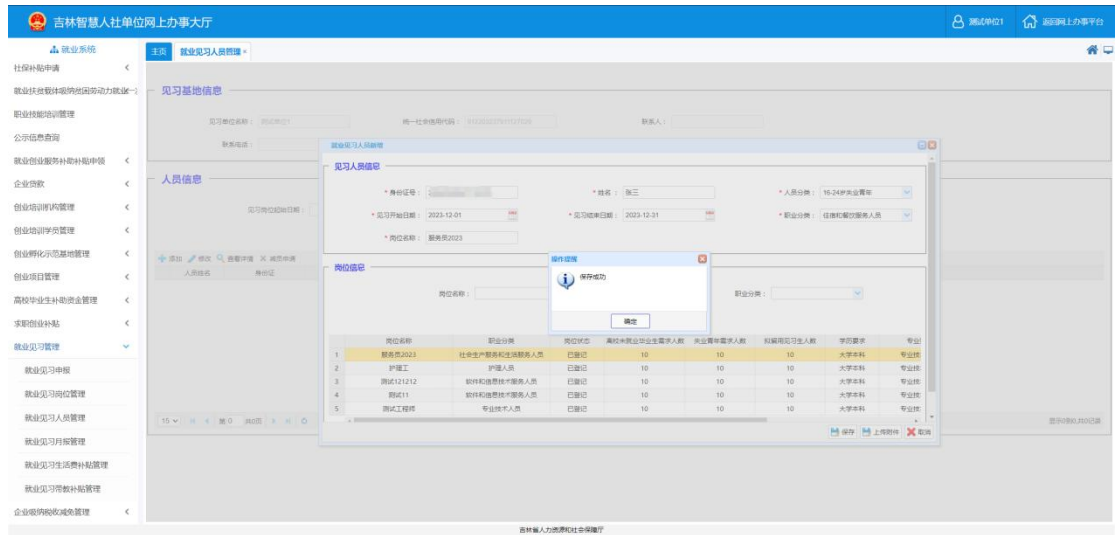


点击【新增】按钮，按照页面提示添加就业见习人员信息，添加人员信息后在下方岗位列表选中岗位，点击保存按钮后再上传人员的相关附件即可完成就业见习人员信息的新增，如下图所示：

**注：**没有查询到信息的人员需要到个人网厅的就业基本信息完善中完善信息后再查询添加







在下方人员列表中选中人员信息，点击【减员申请】按钮，然后核对就业见习人员信息，输入就业见习结束日期，就可以对已被审核通过的就业见习人员进行减员申请的操作，如下图所示：

**注：**正在审核中或者审核不通过的就业见习人员，不允许做减员操作。

The screenshot displays the 'Jilin Smart Human Resources Unit Online Office' interface. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Job Training Management', 'Public Information Query', 'Entrepreneurship Subsidy Application', etc. The main content area is titled 'Job Training Management' and includes a 'Reduction Application' button. Below this, there's a 'Job Training Base Information' section with fields for 'Job Training Base Name', 'Unified Social Credit Code', 'Contact Person', 'Contact Phone', and 'Approval Date'. The 'Personnel Information' section shows a table of interns. The first row is highlighted, showing details for 'Zhang Jie' (身份证号: 2224012004, 姓名: 张杰, 性别: 男, 出生日期: 2004-01-22, 职业分类: 16-24岁失业青年, 见习开始日期: 2023-12-01, 见习结束日期: 2023-12-31, 联系电话: 13294338092, 审核状态: 待审核). A modal window titled 'Reduction Application' is open, showing the 'Reduction Application Information' section with fields for 'Reduction Reason' (e.g., 'Completed Employment'), 'Reduction Date', 'Reduction Method', and 'Reduction Remarks'. The 'Reduction Reason' dropdown is set to 'Completed Employment'.

序号	姓名	身份证号	性别	出生日期	职业分类	见习开始日期	见习结束日期	联系电话	审核状态
1	张杰	2224012004	男	2004-01-22	16-24岁失业青年	2023-12-01	2023-12-31	13294338092	待审核

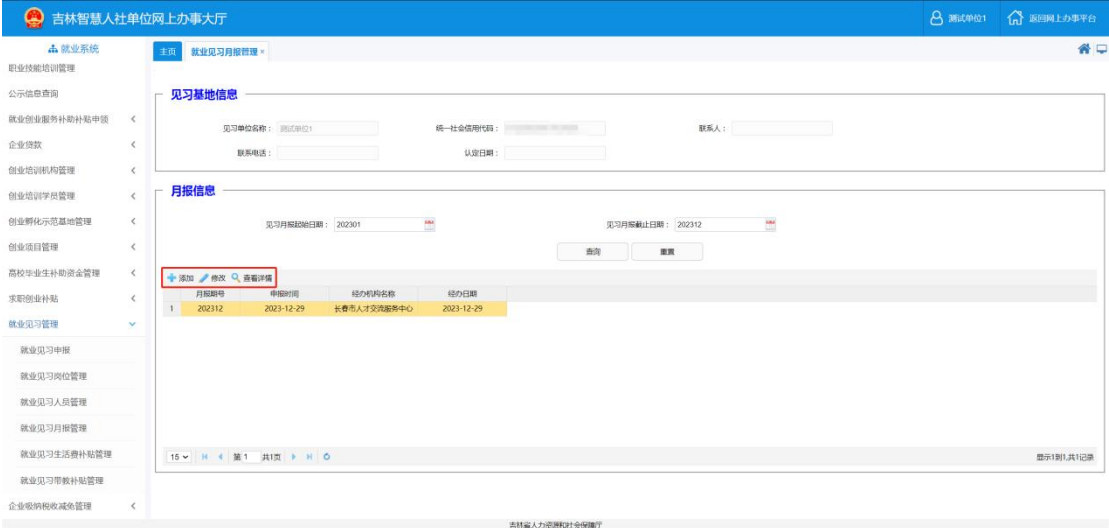
当见习结束原因选择“完成就业”，需选择就业去向；当见习结束原因选择见习期满，须填写其他方式就业说明；当见习结束原因选择因故无法完成见习，须填写无法完成见习原因和其他方式就业说明，如下图所示：



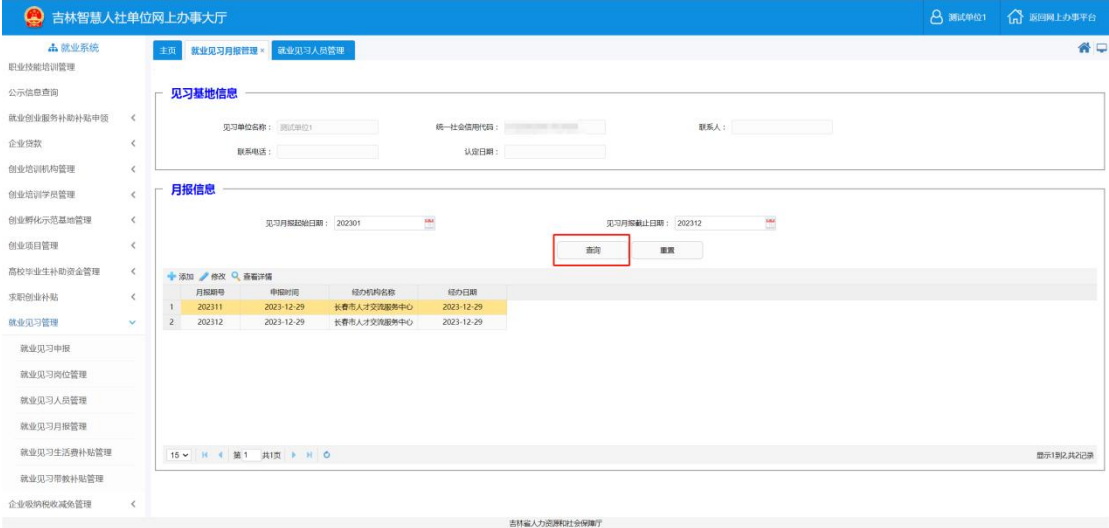
# 网厅功能详解：就业见习月报管理

在左侧的菜单栏中找到“就业见习管理”模块下的【就业见习月报管理】功能，进入就业见习人员管理页面之后，默认展示本单位下的所有就业见习月报申报信息，并支持添加、修改和查看详情的操作，如下图所示：

**注：**需要就业见习单位信息和就业见习人员信息审核通过后才可以做就业见习月报信息的录入



选择就业见习月报的起始和结束日期，点击【查询】按钮，即可查询到指定日期下的就业见习月报信息：



点击【新增】按钮可以添加就业见习月报信息，先选择申报月份查询该月份下的见习人员信息，再添加带\*的月报信息，点击【保存】按钮即可完成月报信息的新增操作，点击【上传附件】即可上传月报信息的相关附件信息，如下图所示：

吉林智慧人社单位网上办事大厅

测试单位1

返回单位网上办事大厅

就业系统

职业技能培训管理

公示信息查询

就业创业服务补贴补贴申报

企业贷款

创业培训项目管理

创业培训学员管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习档案管理

就业见习生活补贴管理

就业见习带教补贴管理

企业吸纳税收减免管理

主页

就业见习项目管理

就业见习人员管理

见习基地信息

见习单位名称: 见习人员月报新增

联系电话: 见习人员信息

申报月份: 十二月 2023

查询 重置

姓名	身份证号	人员类型	岗位名称	见习起始日	见习结束日	单位	减免类型	应发教师补贴	应发企业补贴	应发工资
深春										
一月 二月 三月 四月										
五月 六月 七月 八月										
九月 十月 十一月 十二月										
今天 关闭										

15 第 0 页 共 0 页

显示和记录

月报信息

见习单位名称: 见习人员月报新增

联系电话: 见习人员信息

申报月份: 十二月 2023

查询 重置

姓名	身份证号	人员类型	岗位名称	见习起始日	见习结束日	单位	减免类型	应发教师补贴	应发企业补贴	应发工资
深春										
一月 二月 三月 四月										
五月 六月 七月 八月										
九月 十月 十一月 十二月										
今天 关闭										

15 第 0 页 共 0 页

显示和记录

**吉林智慧人社单位网上办事大厅**

系统登录 | 测试单位1 | 返回单位办事平台

就业系统

职业技能培训管理 | 公示信息查询 | 就业创业服务补贴申报 | 企业贷款 | 创业培训项目管理 | 创业培训项目管理 | 创业孵化示范基地管理 | 创业项目管理 | 高校毕业生补助资金管理 | 求职创业补贴 | **就业见习管理** | 就业见习申报 | 就业见习岗位管理 | 就业见习人员管理 | 就业见习月报管理 | 就业见习生活费用补贴管理 | 就业见习带教补贴管理 | 企业所得税减免管理

**就业见习月报管理** | **就业见习人员管理**

**见习基地信息**

见习单位名称: 见习人员月报新增

联系电话:

\* 申报月份: 202309

查询 重置

减员编号	应发财政补贴	应发企业补助	应发工资合计	*扣款合计	*实发工资	扣款说明	是否整月	最低工资标准	补贴比例	是否已申报补贴	申报补贴时间
1	1128	3072	4200	200.00	4000.00	旷工	true	1880	0.6		

15 < H < 第 0 / 共 0 页 > P > H >

显示的数据记录

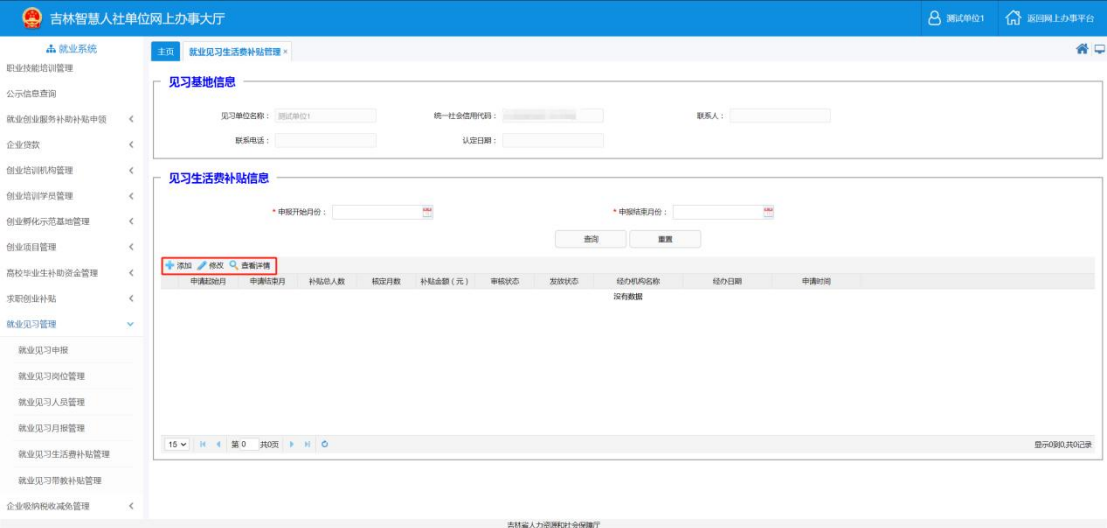
[保存] [上传附件] [取消]

显示1到1条记录

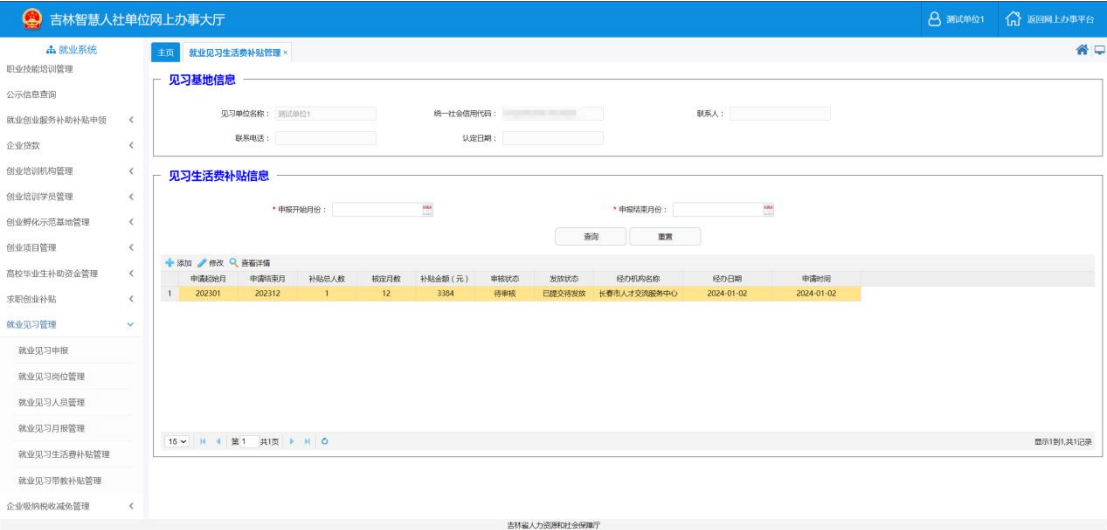
# 网厅功能详解：就业见习生活费补贴管理

在左侧的菜单栏中找到“就业见习管理”模块下的【就业见习生活费补贴管理】功能，进入就业见习生活费补贴管理页面之后，默认展示本单位下的所有就业见习生活费补贴申领信息，并支持添加、修改和查看详情的操作，如下图所示：

**注：**需要就业见习单位信息和就业见习月报信息审核通过后，见习人员至少参加了三个月见习才可以做就业见习生活费补贴申领



选择就业见习生活费补贴的起始和结束日期，点击【查询】按钮，即可查询到指定日期下的就业见习生活费补贴信息：



点击【新增】按钮可以添加就业见习生活费补贴申领信息，先选择申报月份查询该月份下的见习人员信息，点击【详情】即可看到该人员的具体月报信息，



吉林智慧人社单位网上办事大厅

测试单位1

返回单位办事平台

就业系统

职业技能培训管理

公示信息查询

就业创业服务补贴补贴申领

企业贷款

创业培训和管理

创业培训学习管理

创业孵化示范基地管理

创业项目备案

高校半业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活费补贴管理

就业见习率教补贴管理

企业所得税减免管理

主页

就业见习生活费补贴管理

见习人员生活费用补贴管理

见习人员信息

申报开始月份: 2023/01

申报结束月份: 2023/12

姓名: 张少义

人员类型: 16-24岁失业青年

见习人员详情

见习人员信息

身份证号:

姓名:

人员分类: 16-24岁失业青年

见习开始日期: 2023-01-01

见习结束日期: 2023-12-31

职业分类: 冶炼工

岗位名称: 冶炼工11

岗位名称	见习起始日期	应发财政补贴	企业应发补贴	实发工资合计	扣款合计	实发工资	是否解聘	申报补贴情况
1 冶炼工11	2023-01-01						是	

本次精准信息

银行卡号:

本次提交申请人数: 1

返回

保存

上传附件

取消

在下方本次核定信息中填写银行卡信息,可在列表中选择也可以点击【添加】

新增银行信息

吉林智慧人社单位网上办事大厅

就业系统

就业创业服务补贴补贴申领

企业贷款

创业地培训机构管理

创业培训学员管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活补贴管理

就业见习带教补贴管理

企业吸纳税收减免管理

主理 就业见习申报 就业见习生活补贴管理

见习人员信息

申请开始月份：202301 申请结束月份：202312

添加银行卡信息

银行卡信息

\*总行名称：\*支行名称：\*开户名称：\*银行卡号：\*是否默认：\*是否社保卡：\*

保存 关闭

吉林智慧人社单位网上办事大厅

所有信息填完后，点击【保存】按钮即可完成生活费补贴申领信息的新增操作，点击【上传附件】即可上传生活费补贴申领信息的相关附件，如下图所示：

吉林智慧人社单位网上办事大厅

就业系统

就业创业服务补贴补贴申领

企业贷款

创业地培训机构管理

创业培训学员管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活补贴管理

就业见习带教补贴管理

企业吸纳税收减免管理

主理 就业见习生活补贴管理

见习基地信息

见习单位名称： 联系电话：

就业见习生活补贴管理

申请开始月份：202301 申请结束月份：202312

姓名 人类类型 岗位名称 补贴标准 核定月数 申报月份 核定补贴金额（元） 操作

1 16-24岁失业青年 待遇111 1128 3 202304,202305,202306 3384 详情

添加 修改 删除 审核

申请开始月份：202301 申请结束月份：202312

本次核定信息

\*银行卡号：\*户名：\*开户行：\*本次提交申请人数：1 \*本次核定金额：3384

吉林智慧人社单位网上办事大厅

吉林智慧人社单位网上办事大厅

就业系统

就业创业服务补贴补贴申领

企业贷款

创业地培训机构管理

创业培训学员管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活补贴管理

就业见习带教补贴管理

企业吸纳税收减免管理

主理 就业见习生活补贴管理

见习基地信息

见习单位名称： 联系电话：

就业见习生活补贴管理

申请开始月份：202301 申请结束月份：202312

姓名 人类类型 岗位名称 补贴标准 核定月数 申报月份 核定补贴金额（元） 操作

1 16-24岁失业青年 待遇111 1128 3 202304,202305,202306 3384 详情

添加 修改 删除 审核

申请开始月份：202301 申请结束月份：202312

本次核定信息

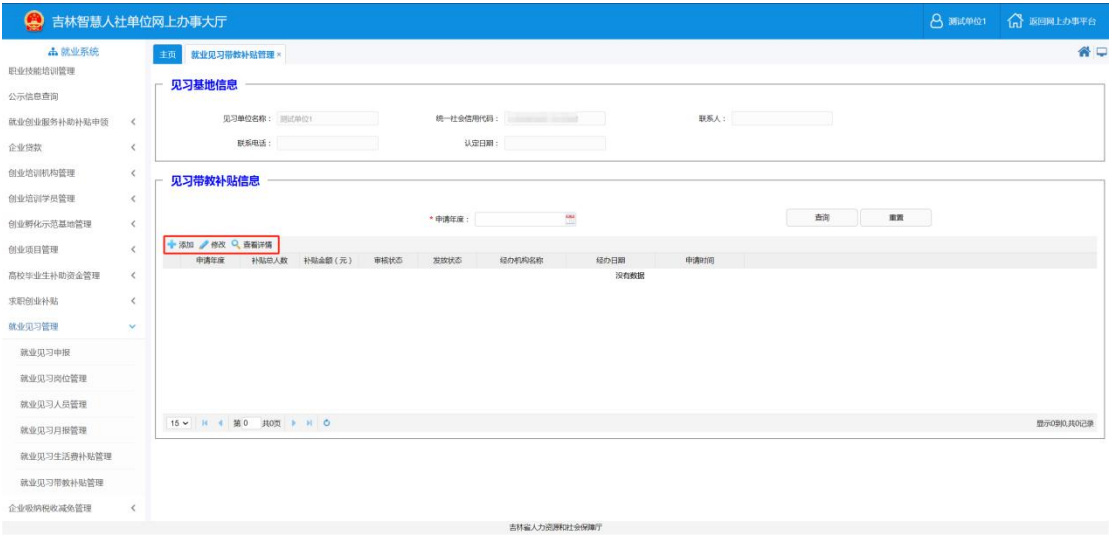
\*银行卡号：\*户名：\*开户行：\*本次提交申请人数：1 \*本次核定金额：3384

吉林智慧人社单位网上办事大厅

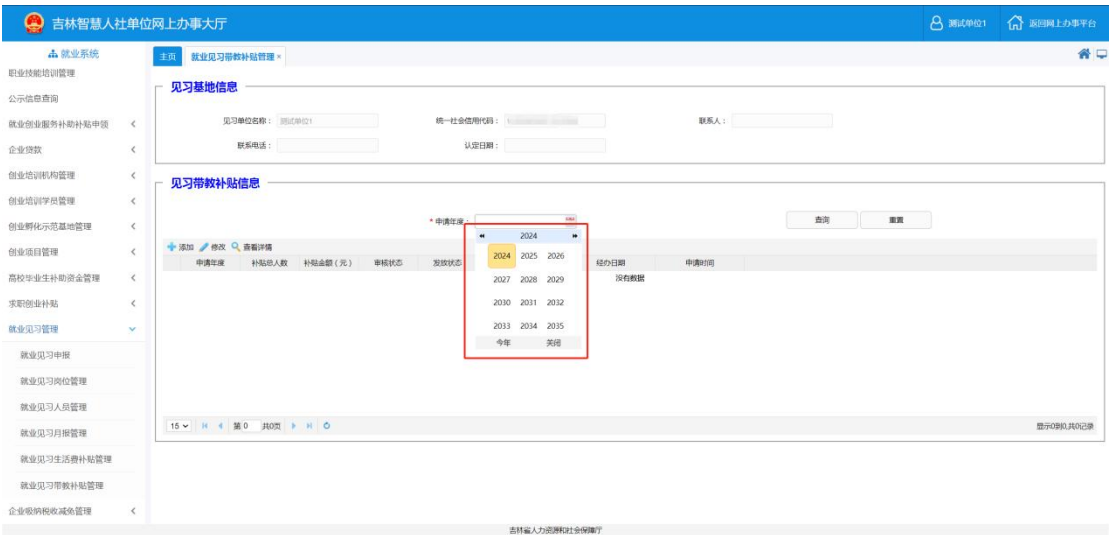
# 网厅功能详解：就业见习带教补贴管理

在左侧的菜单栏中找到“就业见习管理”模块下的【就业见习带教补贴管理】功能，进入就业见习带教补贴管理页面之后，默认展示本单位下的所有就业见习带教补贴申领信息，并支持添加、修改和查看详情的操作，如下图所示：

**注：**需要就业见习单位信息和就业见习月报信息审核通过后，并且单位需满足以下条件：见习期满留用率达到 50%以上，与留用人员签订 1 年劳动合同并为其缴纳社会保险，方可申领：每留用 1 人给予见习单位 2000 元的带教补贴



选择“申请年度”，点击【查询】按钮，即可查询到指定年度下的就业见习带教补贴信息：



选择申请年度后，点击【查询】按钮，即可查询到该年度下的就业见习人员信息，在下方本次核定信息中填写信息后，再点击【保存】按钮即可完成带教补贴申领信息的新增操作，点击【上传附件】即可上传带教补贴申领信息的相关附

件，如下图所示：

吉林智慧人社单位网上办事大厅

吉林系统

职业技能培训管理

公示信息查询

就业创业服务等补贴申报

企业贷款

创业培训项目管理

创业培训学员管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活补贴管理

就业见习带教补贴管理

企业吸纳税收减免管理

主页

就业见习带教补贴管理

见习基地信息

见习单位

联系

见习带教补贴信息

带教人员信息

申请年度: 请选择

请选择

告知

重置

姓名	身份证号	见习开始时间	新就业培训补贴编号	本单位社保缴费开始编号	补贴标准
		2023			
		2024	暂无数据		
		2025			
		2026			

15 4 第 0 页 共 0 页

显示0到1,000条

本次核定信息

\* 银行卡号: \* 户名: \* 开户行:

\* 本次提交申请人数: \* 本次补贴金额:

保存 上传附件 取消

吉林智慧人社单位网上办事大厅

吉林系统

职业技能培训管理

公示信息查询

就业创业服务等补贴申报

企业贷款

创业培训项目管理

创业培训学员管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活补贴管理

就业见习带教补贴管理

企业吸纳税收减免管理

主页

就业见习带教补贴管理

见习基地信息

见习单位

联系

见习带教补贴信息

带教人员信息

申请年度: 请选择

请选择

告知

重置

姓名	身份证号	见习开始时间	新就业培训补贴编号	本单位社保缴费开始编号	补贴标准
		2023			
		2024	暂无数据		
		2025			
		2026			

15 4 第 0 页 共 0 页

显示0到1,000条

本次核定信息

\* 银行卡号: \* 户名: \* 开户行:

\* 本次提交申请人数: \* 本次补贴金额:

保存 上传附件 取消

吉林智慧人社单位网上办事大厅