

单位网厅 就业见习 操作指南

Win7 win8 win10
推荐使用主流浏览器

目录

业务说明	3
网厅功能详解：单位账号登录注册	3
1. 登录“吉林智慧人社”网厅	3
2. 单位用户账号注册	3
3. 单位用户账号登录	6
网厅功能详解：就业见习业务流程	8
网厅功能详解：就业见习申报	9
网厅功能详解：就业见习岗位管理	12
网厅功能详解：就业见习人员管理	14
网厅功能详解：就业见习月报管理	18
网厅功能详解：就业见习生活费补贴管理	20
网厅功能详解：就业见习带教补贴管理	23

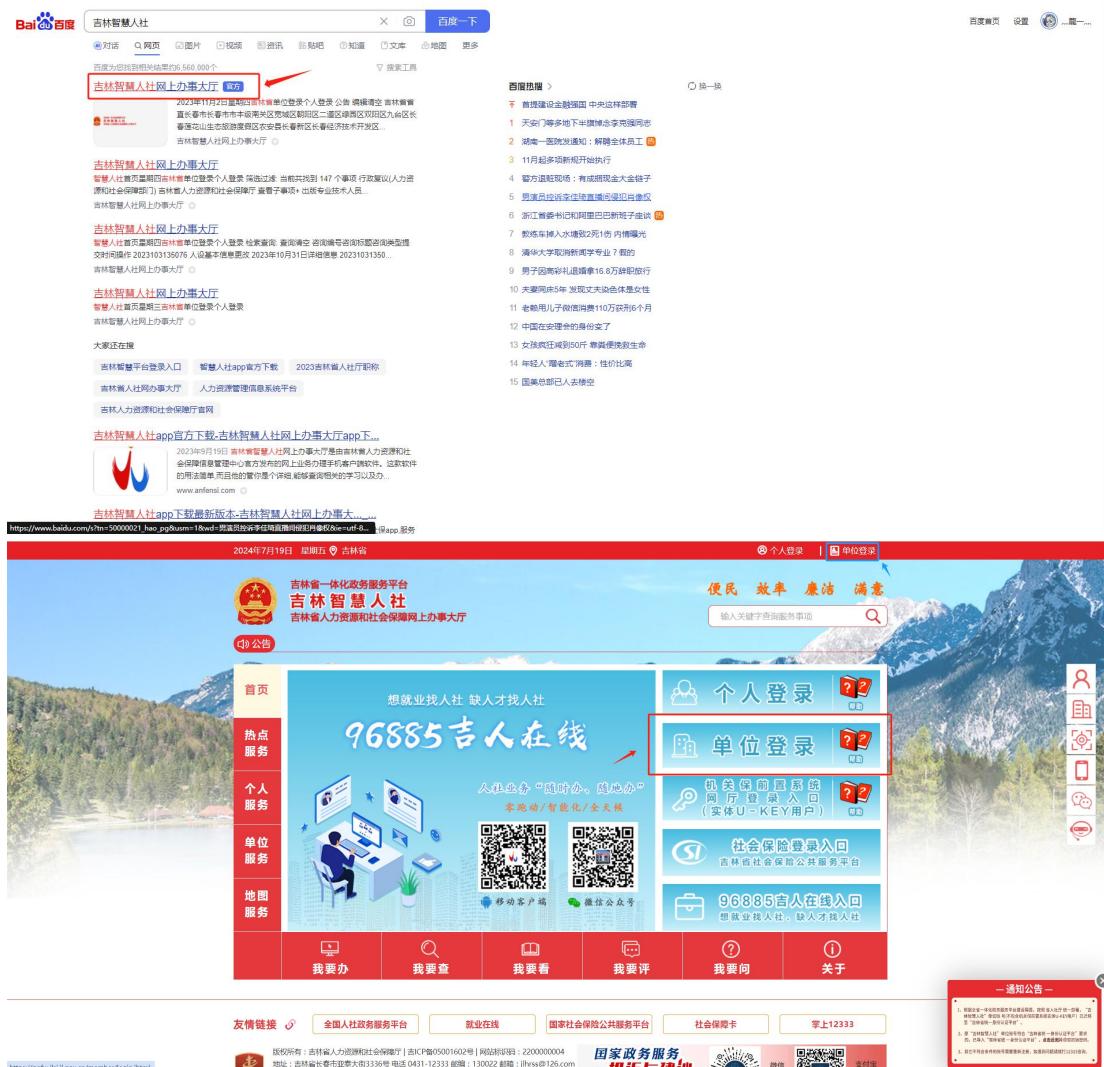
业务说明

该模块用于单位的就业见习单位信息的申报、就业见习单位下的岗位管理、就业见习单位下的人员管理、就业见习单位下的月报管理、就业见习单位的生活费补贴申请和就业见习单位的带教补贴申请操作。

网厅功能详解：单位账号登录注册

1. 登录“吉林智慧人社”网厅

在百度中搜索：吉林智慧人社，跳转到“吉林智慧人社网上办事大厅”，点击网页右侧的【单位登录】按钮，或者右上角的【单位登录】按钮 来登录个人用户账号。如图所示：



2. 单位用户账号注册

在法人登录页面，点击【登录】按钮下方的“没有账号？立即注册”按钮，

在“法人注册”页面中，按照页面提示，填写法人信息中的法人账号，选择法人类型，

填写法人名称和统一信用代码，密码，法定代表人信息中的法定代表人姓名、身份证件、手机号等相关信息，设置登录密码，阅读同意协议后点击【注册】按钮即可完成单位用户的账号注册，并跳转到登录页面去登录。如图所示：

The top screenshot shows the main login page with tabs for '个人登录' (Personal Login) and '法人登录' (Corporate Login). The '法人登录' tab is selected, and a red box highlights the '法人账号' (Corporate Account) input field. Below the input fields are '密码' (Password), '验证码' (Verification Code), and a QR code. A large orange button labeled '登录' (Login) is at the bottom. A red arrow points to the '没有账号? 立即注册' (No account? Register now) link below it.

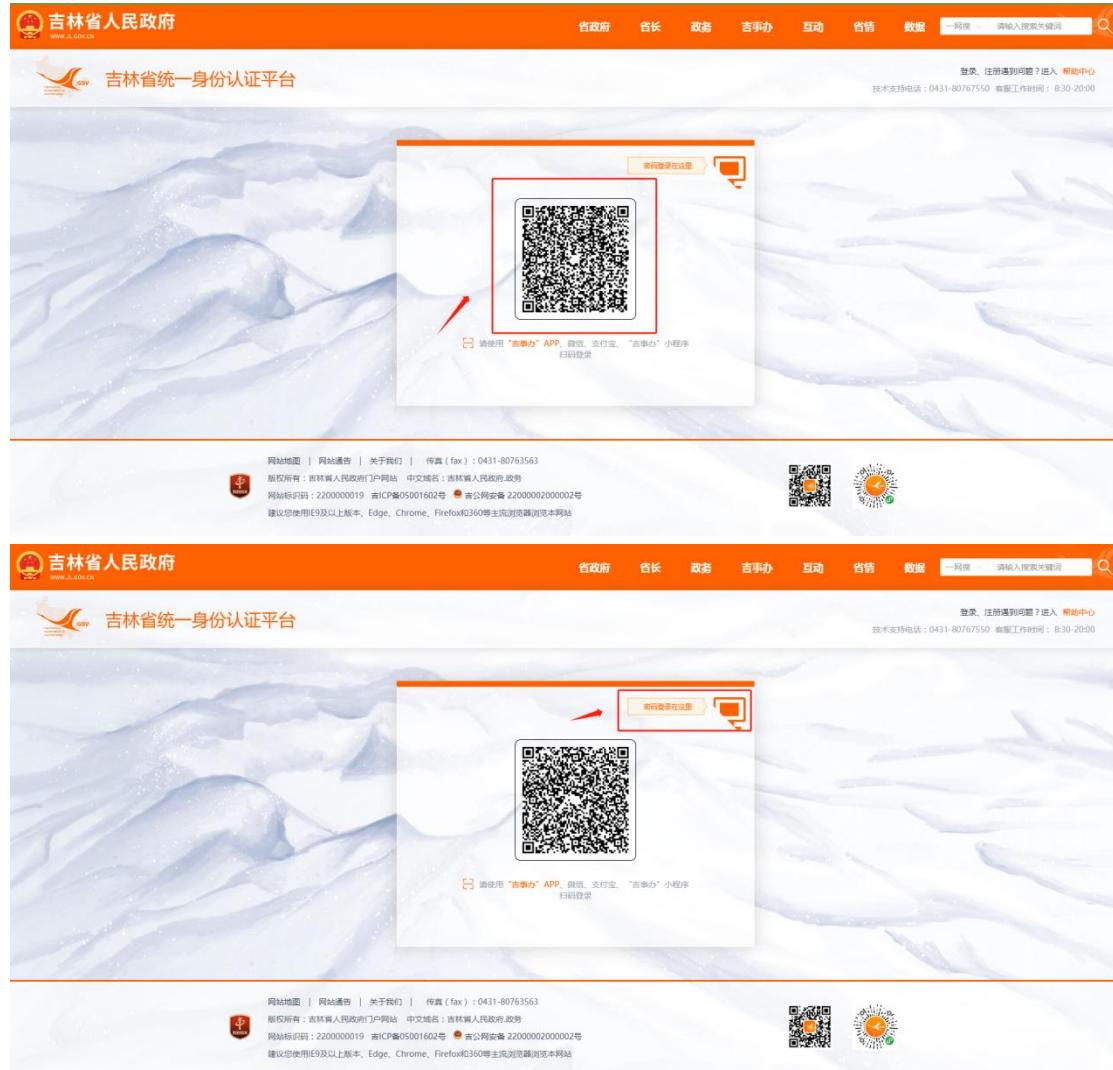
The bottom screenshot shows the '法人注册' (Corporate Registration) page. It features three main buttons: '法人注册' (Corporate Registration) with a red border, '账号申诉' (Account Appeal), and '电子营业执照' (Electronic Business License). A red arrow points to the '法人注册' button. Below the buttons is a section titled '注册指南' (Registration Guide) with two numbered steps:

1. 用户选择【法人注册】可自主完成账号注册；注册后用户可登录吉林省一体化平台和吉事办APP（非1、5、9开头的统一社会信用代码无法验证数据，需使用实际社会信用代码进行人工审核）。
2. 如果在您注册时填写的相关填写信息不匹配，请确认该信息是否通过企业信息变更或法人本人的身份证明更新，如果有以上情况建议等待管理员的数据更新后再尝试注册，您也可以通过点击【账号申诉】进行辅助注册，信息提交后由人工进行审核；人工审核需要1-3个工作日处理，请您耐心等待！

注：如果省政务服务网单位网厅登录入口注册有问题，可在登录页面点击**【账号申诉】**功能根据具体情况进账号申诉，也可咨询电话：0431-80767550。

3. 单位用户账号登录

在登录页面，用“吉事办 APP”登录法人账号或单位经办人账号扫描登录页面的二维码，或点击右上角的“密码登录在这里”，输入上一步注册的账号密码完成登录。登录成功之后，找到【就业系统】如图所示：



吉林省人民政府

吉林省统一身份认证平台

省政府 告长 政策 吉事办 互动 省情 数据 一网通办 搜索

登录、注册遇到问题？进入 帮助中心
技术支持电话：0431-80767550 办公工作时间：8:30-20:00

个人登录 法人登录 扫码登录在这里

账号申请 密码重置？ 邮箱激活

登录

没有账号？立即注册

国家政务服务 平台账号登录 电子营业执照 登录 经办人账号登录

网站地图 | 网站公告 | 关于我们 | 传真（fax）：0431-80763563
版权所有：吉林省人民政府门户网站 中文域名：吉林省人民政府
网站标识码：2200000019 吉ICP备05001602号 吉公网安备 22000002000002号
建议您使用IE9及以上版本、Edge、Chrome、Firefox或360等主流浏览器访问本网站

应用入口

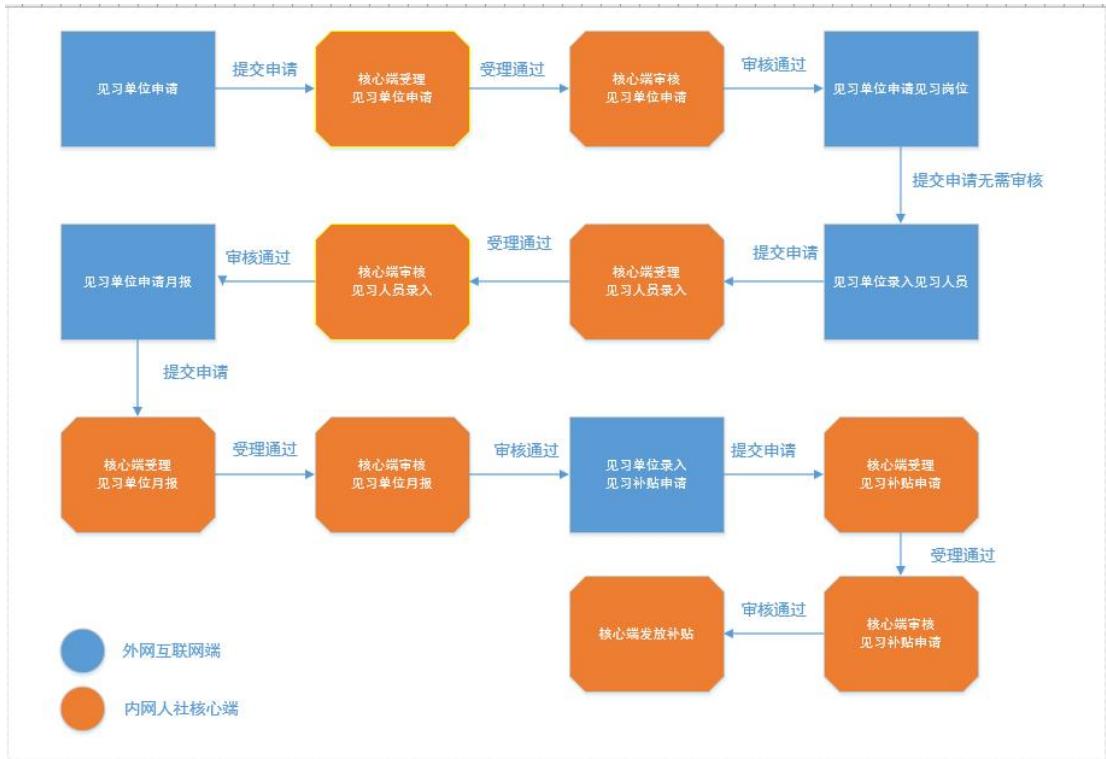
技能等级认定 企事业单位 工作关系（聘用工备案） 人才开发
人力招聘服务 工伤保险 职业技能培训 企事业单位
劳动争议 退休资格认定 劳动人事争议调解 用人单位
劳动者维权仲裁 就业系统 就业用工社保综合登记 吉林省社会保障网上经办系统
大人才一体化集成评价评估
智慧人社培训平台

请使用谷歌或者IE11以获得最好的用户体验！

版权所有：吉林省人力资源和社会保障厅 吉ICP备05001602号 网站标识码：2200000004
地址：吉林省长春市亚泰大街3336号 电话：0431-12333 邮编：130022 邮箱：jhrss@126.com
网站导办、维护单位：吉林省人力资源和社会保障信息管理中心
吉公网安备 22000002000011号

国家政务服务 投诉与建议 小程序

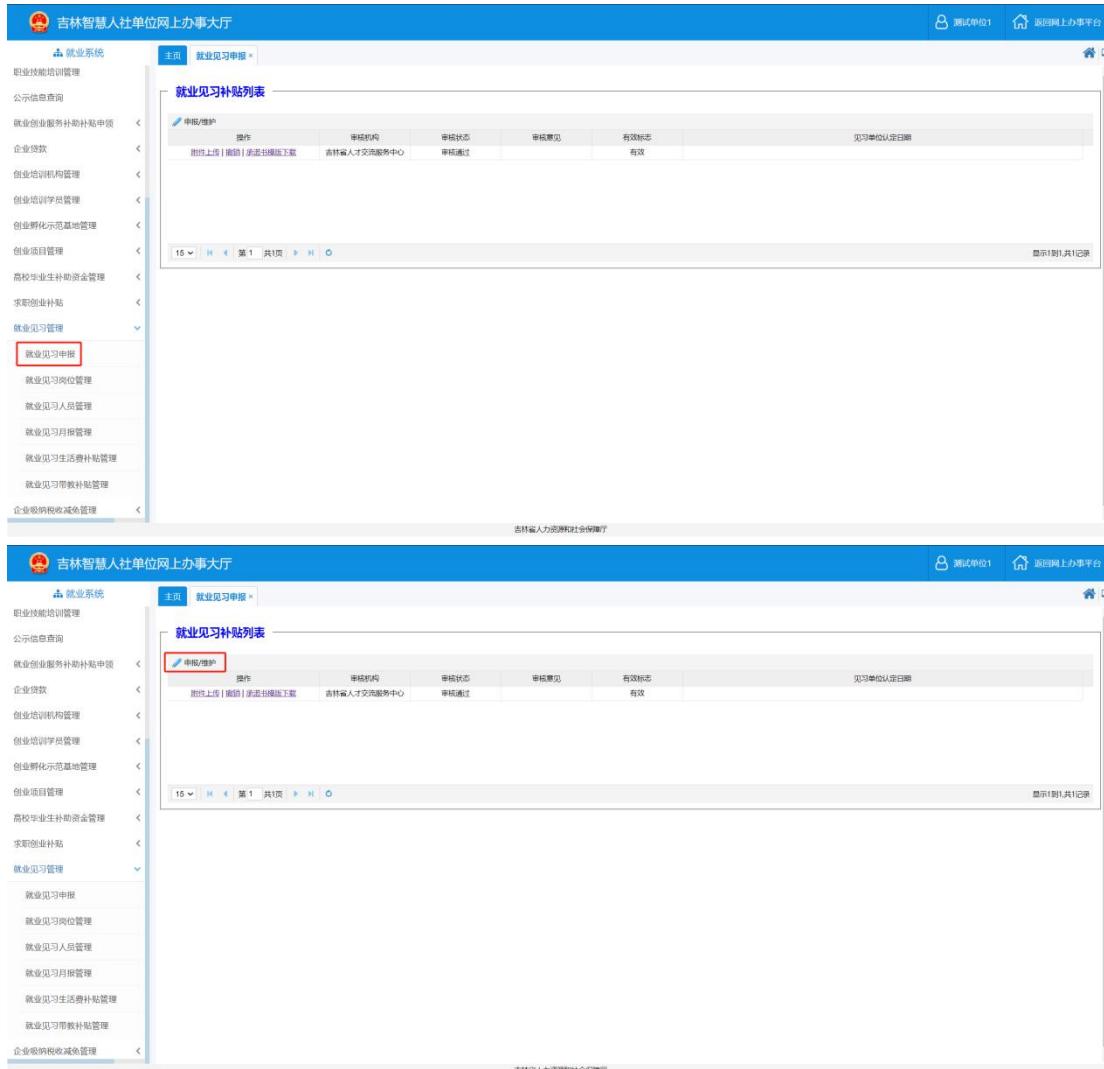
网厅功能详解：就业见习业务流程



网厅功能详解：就业见习申报

第一步，进入【就业系统】之后，在左侧的菜单栏中找到“就业见习管理”模块下的【就业见习申报】功能，进入就业见习申报页面之后，默认展示本单位下的所有申报信息，增加申报信息之前需完善下单位信息，需要到单位中心中点击【维护】完善单位信息，申报信息页支持上传附件的操作，如下图所示：

注：每个单位只能申请一条就业见习申报信息



The screenshots show the Jilin Intelligent Human Resources Management System interface. The top navigation bar includes the logo, user information (测试单位1), and a link to the homepage. The main menu on the left is under the 'Employment System' category, with 'Employment Internship Management' selected. Under this, 'Employment Internship Application' is also selected and highlighted with a red box. The central content area displays a table titled 'Employment Internship Subsidy List'. The table has columns for '操作' (Operation), '申请机构' (Application Institution), '审核状态' (Review Status), '审核意见' (Review Opinion), '有效标志' (Effective Mark), and '见习单位认定日期' (Internship Unit Recognition Date). One record is listed: 操作: [附件上传 | 预览 | 审批] | 审批机构: 吉林省人才交流服务中心 | 审核状态: 审核通过 | 审核意见: | 有效标志: 有效 | 见习单位认定日期: 2024-01-01. A pagination bar at the bottom shows 15 items, page 1 of 1, and a note indicating 1 record displayed. The bottom of the page has a footer for the Jilin Provincial Department of Human Resources and Social Security.

点击【申报/维护】按钮，即可进入就业见习单位申请页面，在申请页面添加单位信息和专职人员信息，点击【提交】即可完成就业见习单位信息的新增，如下图所示：

吉林智慧人社单位网上办事大厅

就业见习申请

就业见习单位申请 注：单位见习“选择机构所在地”只选择到县区，不选择到街道，如果该单位机构选择到街道，请去“单位中心”进行修改！

证书机构所在地(省)： 证书机构所在地(市)： 证书机构所在地(街道)： 行业类别： 见习单位性质：	统一社会信用代码： 证书机构所在地(区县)： 证书机构所在地(社区)： 联系电话：
--	--

专职工作人员或带教老师

证件编号	姓名	联系电话	职位	见习单位认定日期	审核状态	操作
15	H 4 第 1 共1页				审核通过	查看 通过 取消

提交 **关闭**

就业见习单位信息保存后，在单位信息列表中，点击【附件上传】按钮即可上传就业见习单位信息的相关附件信息，点击【承诺书模板下载】即可下载见习单位承诺书，如下图所示：

吉林智慧人社单位网上办事大厅

就业见习补贴列表

操作	申请机构	审核状态	审核意见	有效标志	见习单位认定日期
附件上传 撤回 承诺书模板下载	吉林省人才交流服务中心	审核通过		有效	

显示1到1共1记录

吉林智慧人社单位网上办事大厅

就业见习补贴列表

操作	申请机构	审核状态	审核意见	有效标志	见习单位认定日期
附件上传 撤回 承诺书模板下载	吉林省人才交流服务中心	审核通过		有效	

补贴材料上传

附件名称	是否必选材料	是否已上传	上传文件数
单位法人身份证件	是	是	2
就业见习带教工作人员和岗位带教人签字	是	是	1
营业执照副本复印件	否	是	1
见习单位协议书	是	是	2
见习单位承诺书	是	是	2
劳动合同复印件	否	是	1

显示1到1共6记录 **保存** **取消**

吉林智慧人社单位网上办事大厅

测试单位1 返回网上服务平台

就业系统

职业技能培训管理

公示信息查询

创业企业服务补助补贴申请

企业贷款

创业培训机构管理

创业培训学员管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活费补贴管理

就业见习带教补贴管理

企业吸纳高校毕业生见习补贴管理

就业见习补贴申请表

吉林省人社厅的[就业见习补贴政策](#)

吉林省人才交流服务中心

审核状态

审核意见

有效标志

见习单位认定日期

显示1到1共11记录

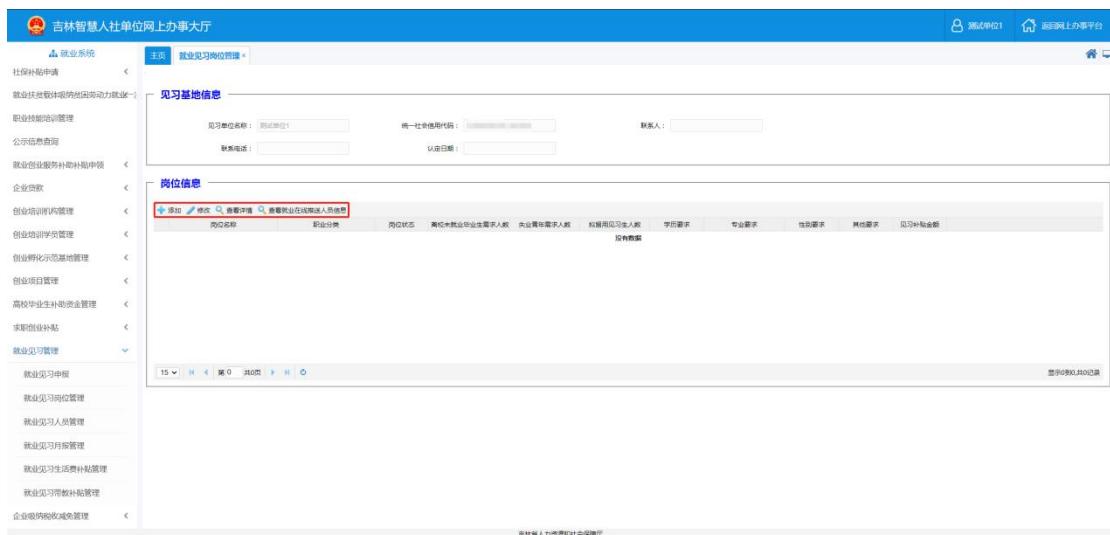
15 | H | 第1页 | 共11页 | 上一页 | 下一页 | O

吉林省人力资源和社会保障厅

网厅功能详解：就业见习岗位管理

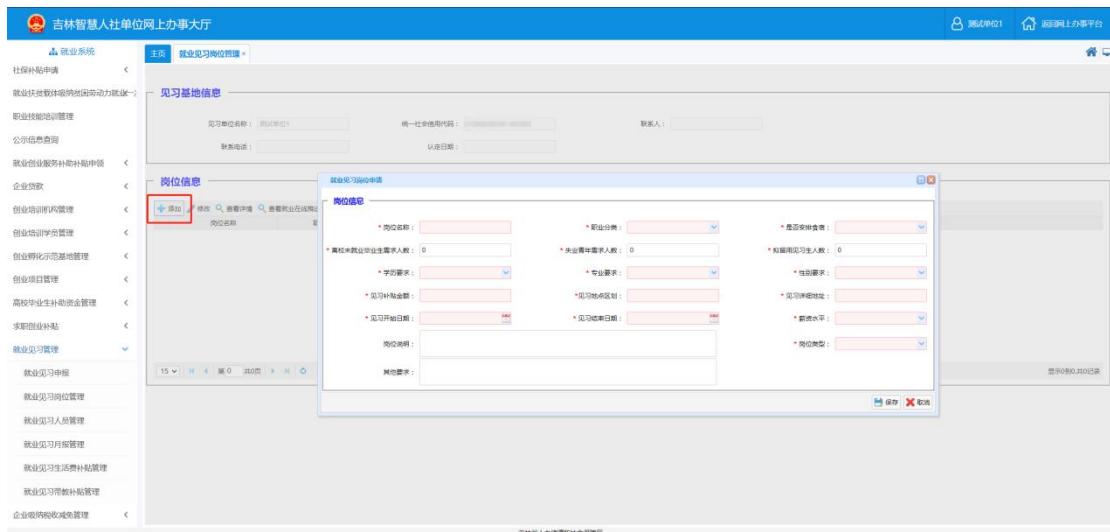
在左侧的菜单栏中找到“就业见习管理”模块下的【就业见习岗位管理】功能，进入就业见习岗位管理页面之后，默认展示本单位下的所有就业见习岗位申报信息，并支持添加、修改、查看详情和查看就业在线推送人员信息的操作，如下图所示：

注：需要就业见习单位信息审核通过后才可以做就业见习岗位信息的录入，岗位名称不允许重复



The screenshot shows the 'Job Internship Position Management' page. At the top, there are navigation links for 'Job System', 'Job Application', and 'Job Internship Position Management'. The main content area is titled 'Internship Base Information' and 'Position Information'. The 'Position Information' section contains a table with columns: 'Position Name', 'Position Category', 'Status', 'Number of students needed', 'Number of interns needed', 'Major Requirements', 'Other Requirements', and 'Internship Allowance'. A red box surrounds the 'Add' button in the top left of the 'Position Information' section. The bottom of the page includes a toolbar with icons for back, forward, and search, along with a status bar indicating '吉林省人社厅'.

点击【新增】按钮，按照页面提示添加就业见习岗位信息，点击保存按钮即可完成就业见习岗位信息的新增，如下图所示：



The screenshot shows the 'Job Internship Position Management' page with a modal dialog box open. The dialog is titled 'Job Internship Position Application' and contains several input fields: 'Position Name', 'Position Category', 'Allowance', 'Major Requirements', 'Other Requirements', and 'Internship Allowance'. A red box surrounds the 'Add' button in the top left of the dialog. The background page shows the same structure as the first screenshot, with the 'Position Information' table visible.

因就业见习岗位数据会同时上传至就业在线网站，所以新增完岗位之后，也可以点击【查看就业在线推送人员信息】按钮来查看该岗位在就业在线网站下的求职信息，如下图所示：

吉林智慧人社单位网上办事大厅

主页 就业系统 就业见习岗位管理

见习基地信息

见习单位名称:	测试单位1	统一社会信用代码:	912203237911127029	联系人:	
联系电话:		认定日期:			

岗位信息

添加 编辑 查看详情 **查看岗位在线推送人信息**

岗位名称	岗位分类	岗位状态	简化求职毕业生需求人数	失业青年需求人数	拟聘用见习生人数	学历要求	专业要求	性别要求	其他要求	见习补贴金额
服务类2023	社会生产服务和生活服务人员	已激活	10	10	10	大学本科	专业技术人员	男	1111111111111111	2000
1	护理工	已激活	10	10	10	大学本科	专业技术人员	男	1111111111111111	2000
2	测试121212	软件和信息技术服务业人员	已激活	10	10	大学本科	专业技术人员	男	1111111111111111	2000
3	测试111111	软件和信息技术服务业人员	已激活	10	10	大学本科	专业技术人员	男	1111111111111111	2000
4	测试111111	软件和信息技术服务业人员	已激活	10	10	大学本科	专业技术人员	男	1111111111111111	2000
5	测试111111	专业技术人员	已激活	10	10	大学本科	专业技术人员	男	1111111111111111	2000

显示1到5共5记录

吉林智慧人社单位网上办事大厅

主页 就业系统 就业见习人员管理

见习基地信息

见习单位名称:	测试单位1	统一社会信用代码:	912203237911127029	联系人:	
联系电话:		认定日期:			

岗位信息

添加 编辑 查看详情 **查看岗位在线推送的人员信息**

岗位名称	人社机构名称	身份证号码	姓名	性别	手机号码	邮箱	出生日期	居住地址	学历
服务类2023									
1	护理工								
2	测试121212								
3	测试111111								
4	测试111111								
5	测试111111								

没有数据

显示0到0共0记录

取消

吉林省人力资源和社会保障厅

网厅功能详解：就业见习人员管理

在左侧的菜单栏中找到“就业见习管理”模块下的【就业见习人员管理】功能，进入就业见习人员管理页面之后，默认展示本单位下的所有就业见习人员申报信息，并支持添加、修改、查看详情和减员申请的操作，如下图所示：

注：需要就业见习单位信息审核通过后才可以做就业见习人员信息的录入

The screenshot shows the 'Job Internship Personnel Management' page. At the top, there are search and filter fields for '实习单位名称' (Internship Unit Name), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), and '联系人' (Contact Person). Below this is a table titled '人员信息' (Personnel Information) with columns: '人员姓名' (Personnel Name), '身份证号' (ID Number), '岗位名称' (Position Name), '职业分类' (Occupational Category), '人员分类' (Personnel Category), '见习开始日期' (Internship Start Date), '见习结束日期(预计)' (Estimated Internship End Date), '见习结束日期(实际)' (Actual Internship End Date), '联系电话' (Phone Number), and '备注状态' (Remarks Status). A red box highlights the '添加' (Add) button. The bottom right corner of the table shows '显示0条0记录' (0 records displayed).

点击【新增】按钮，按照页面提示添加就业见习人员信息，添加人员信息后在下方岗位列表选中岗位，点击保存按钮后再上传人员的相关附件即可完成就业见习人员信息的新增，如下图所示：

注：没有查询到信息的人员需要到个人网厅的就业基本信息完善中完善信息后再查询添加

This screenshot shows the same page as above, but with a modal dialog open for adding new personnel information. The dialog has fields for '身份证号' (ID Number), '姓名' (Name), '人员分类' (Personnel Category), '见习开始日期' (Internship Start Date), '见习结束日期' (Internship End Date), and '岗位名称' (Position Name). A red box highlights the '添加' (Add) button. Below the dialog is a table titled '岗位信息' (Position Information) with columns: '岗位名称' (Position Name), '职业分类' (Occupational Category), '岗位状态' (Position Status), '高校类岗位毕业生需求人数' (Number of graduates needed for college-level positions), '失业青年需求人数' (Number of unemployed youth needed), '拟录用见习生人数' (Number of interns to be recruited), '学历要求' (Education requirement), and '专业' (Major). The table lists five positions: '服务员2023' (Waiter 2023), '护理人员' (Nurse), '测试121212' (Test 121212), '测试0111' (Test 0111), and '测试工程师' (Test Engineer). The bottom right corner of the table shows '显示0条0记录' (0 records displayed).

吉林智慧人社单位网上办事大厅

主页 职业见习人员管理

见习基地信息

见习单位名称：测试公司
统一社会信用代码：91220200MA1D1F026
联系人：

人员信息

见习岗位起始日期：
见习岗位结束日期：
见习岗位名称：服务员2023
添加 换岗 查看详情 取消申请 人员姓名 身份证

见习人员信息

*身份证号：
*姓名：张三
*人员分类：16-24岁失业青年
*见习开始日期：2023-12-01
*见习结束日期：2023-12-31
*职业分类：住宿和餐饮服务人员
*岗位名称：服务员

岗位信息

岗位名称：
职位分类：
岗位状态：未对本岗位发布需求人数：失业青年需求人数：拟雇佣见习生人数：学历要求：专业
1. 测试2023 社会生产服务和生活服务人员 已登记 10 10 10 大学本科 专业
2. 护理工 护理人员 已登记 10 10 10 大学本科 专业
3. 测试121212 医疗和美容技工服务人员 已登记 10 10 10 大学本科 专业
4. 测试11 宿舍和餐饮技工服务人员 已登记 10 10 10 大学本科 专业
5. 测试工程师 专业技术人员 已登记 10 10 10 大学本科 专业
保存 取消

吉林智慧人社单位网上办事大厅

主页 职业见习人员管理

见习基地信息

见习单位名称：测试公司
统一社会信用代码：91220200MA1D1F026
联系人：

人员信息

见习岗位起始日期：
见习岗位结束日期：
见习岗位名称：服务员2023
添加 换岗 查看详情 取消申请 人员姓名 身份证

见习人员信息

上传材料信息

材料信息

文件上传 文件下载
附件名称：是是否必须材料 是是否已上传 上传文件数
身份证明 是 是 0
保存 取消

岗位信息

岗位名称：
职位分类：
岗位状态：未对本岗位发布需求人数：失业青年需求人数：拟雇佣见习生人数：学历要求：专业
1. 测试工程师 专业技术人员 已登记 10 10 10 大学本科 专业
2. 护理工 护理人员 已登记 10 10 10 大学本科 专业
3. 测试121212 医疗和美容技工服务人员 已登记 10 10 10 大学本科 专业
4. 测试11 宿舍和餐饮技工服务人员 已登记 10 10 10 大学本科 专业
5. 测试工程师 专业技术人员 已登记 10 10 10 大学本科 专业
保存 取消

吉林智慧人社单位网上办事大厅

主页 职业见习人员管理

见习基地信息

见习单位名称：测试公司
统一社会信用代码：91220200MA1D1F026
联系人：

人员信息

见习岗位起始日期：
见习岗位结束日期：
见习岗位名称：服务员2023
添加 换岗 查看详情 取消申请 人员姓名 身份证

见习人员信息

*身份证号：
*姓名：张三
*人员分类：16-24岁失业青年
*见习开始日期：2023-12-01
*见习结束日期：2023-12-31
*职业分类：住宿和餐饮服务人员
*岗位名称：服务员

岗位信息

岗位名称：
职位分类：
岗位状态：未对本岗位发布需求人数：失业青年需求人数：拟雇佣见习生人数：学历要求：专业
1. 测试2023 社会生产服务和生活服务人员 已登记 10 10 10 大学本科 专业
2. 护理工 护理人员 已登记 10 10 10 大学本科 专业
3. 测试121212 医疗和美容技工服务人员 已登记 10 10 10 大学本科 专业
4. 测试11 宿舍和餐饮技工服务人员 已登记 10 10 10 大学本科 专业
5. 测试工程师 专业技术人员 已登记 10 10 10 大学本科 专业
保存 取消

在下方人员列表中选中人员信息，点击【减员申请】按钮，然后核对就业见习人员信息，输入就业见习结束日期，就可以对已被审核通过的就业见习人员进行减员申请的操作，如下图所示：

注：正在审核中或者审核不通过的就业见习人员，不允许做减员操作。

The screenshot shows the 'Jilin Intelligent Social Security Unit Online Service Hall' interface. The main menu includes 'Job System', 'Job Training Management', 'Job Information Inquiry', 'Job Training Service Subsidy Application', 'Enterprise Quota', 'Job Training Institution Management', 'Job Training Internship Management', 'Job Training Internship Application', 'Job Training Internship Application Submission', 'Job Training Internship Position Management', 'Job Training Internship Personnel Management', 'Job Training Internship Record Management', 'Job Training Internship Living Expense Subsidy Management', 'Job Training Internship Education Subsidy Management', and 'Enterprise Tax Deduction and Exemption Management'. The current page is 'Job Training Internship Management'. The sub-module 'Internship Base Information' is selected. The 'Personnel Information' section displays a table of personnel. A red box highlights the 'Subtract Personnel' button (减员申请) next to the 'View Details' button (查看详情) in the table header. The table columns include: 序号 (Index), 姓名 (Name), 身份证 (ID Card), 岗位名称 (Position Name), 职业分类 (Occupational Category), 人员分类 (Personnel Category), 见习开始日期 (Internship Start Date), 见习结束日期 (Internship End Date) (預期), 见习结束日期 (Actual) (Actual), 联系电话 (Contact Phone), and 申请状态 (Application Status). One record is shown with status '待审核' (Pending Review).

The screenshot shows the same 'Jilin Intelligent Social Security Unit Online Service Hall' interface as the previous one, but with a different focus. It shows the 'Internship Base Information' module with a modal dialog box titled 'Internship Personnel Reduction Application' (见习人员减员申请). The dialog box contains fields for '身份证号' (ID Card Number), '姓名' (Name), '人员分类' (Personnel Category), '见习协议开始日期' (Internship Agreement Start Date), '见习协议结束日期' (Internship Agreement End Date), and '职业分类' (Occupational Category). Below the dialog box, the 'Personnel Information' table is visible, showing a single record with status '已通过' (Passed).

当见习结束原因选择“完成就业”，需选择就业去向；当见习结束原因选择见习期满，须填写其他方式就业说明；当见习结束原因选择因故无法完成见习，须填写无法完成见习原因和其他方式就业说明，如下图所示：

吉林省人社厅网上办事大厅

就业系统

职业能力建设管理

公示信息查询

创业企业服务补助补贴申领

企业贷款

创业培训机构管理

创业培训学员管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活费补贴管理

就业见习带教补贴管理

企业吸纳税收减免管理

主页 就业见习人员管理 就业见习月报管理

见习基地信息

见习单位名称： 联系电话：

见习人员信息

* 身份证号： * 姓名： * 人员分类： 16-24岁失业青年
* 见习协议开始日期： 2023-12-01 * 见习协议结束日期： 2023-12-31 * 职业分类： 中式面点师
* 见习岗位：

见习结束信息

* 见习结束日期： 2023-12-29 * 见习结束原因： 完成就业 因故无法完成见习原因： 身体原因
* 就业去向： 本单位继续使用 其他方式就业说明：
见习单位考核意见： 111111

保存 取消

显示1到1共1页

吉林省人社厅网上办事平台

测试单位1

吉林省智慧人社单位网上办事大厅

就业系统

职业能力建设管理

公示信息查询

创业企业服务补助补贴申领

企业贷款

创业培训机构管理

创业培训学员管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活费补贴管理

就业见习带教补贴管理

企业吸纳税收减免管理

主页 就业见习人员管理 就业见习月报管理

见习基地信息

见习单位名称： 联系电话：

见习人员信息

* 身份证号： * 姓名： * 人员分类： 16-24岁失业青年
* 见习协议开始日期： 2023-12-01 * 见习协议结束日期： 2023-12-31 * 职业分类： 中式面点师
* 见习岗位： 龙年123

见习结束信息

* 见习结束日期： 2023-12-29 * 见习结束原因： 见习期满 因故无法完成见习原因：
其他方式就业说明： 111111
见习单位考核意见： 111111

保存 取消

显示1到1共1页

吉林省智慧人社单位网上办事平台

测试单位1

吉林省人力资源和社会保障厅

吉林省人社厅网上办事大厅

就业系统

职业能力建设管理

公示信息查询

创业企业服务补助补贴申领

企业贷款

创业培训机构管理

创业培训学员管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活费补贴管理

就业见习带教补贴管理

企业吸纳税收减免管理

主页 就业见习人员管理 就业见习月报管理

见习基地信息

见习单位名称： 联系电话：

见习人员信息

* 身份证号： * 姓名： * 人员分类： 16-24岁失业青年
* 见习协议开始日期： 2023-12-01 * 见习协议结束日期： 2023-12-31 * 职业分类： 中式面点师
* 见习岗位： 龙年123

见习结束信息

* 见习结束日期： 2023-12-29 * 见习结束原因： 因故无法完成见习 因故无法完成见习原因： 身体原因
其他方式就业说明： 111111
见习单位考核意见： 111111

保存 取消

显示1到1共1页

网厅功能详解：就业见习月报管理

在左侧的菜单栏中找到“就业见习管理”模块下的【就业见习月报管理】功能，进入就业见习人员管理页面之后，默认展示本单位下的所有就业见习月报申报信息，并支持添加、修改和查看详情的操作，如下图所示：

注：需要就业见习单位信息和就业见习人员信息审核通过后才可以做就业见习月报信息的录入

The screenshot shows the 'Job Internship Monthly Report Management' page. At the top, there are input fields for '实习单位名称' (Name of Internship Unit), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), and '联系人' (Contact Person). Below this is a section titled 'Month Report Information' with fields for '月报期号' (Report Period Number), '申请时间' (Application Time), '经办机构名称' (Name of Handling Institution), and '经办日期' (Date of Handling). A red box highlights the '添加' (Add) button. The main area displays a table of monthly reports:

月报期号	申请时间	经办机构名称	经办日期
1 202312	2023-12-29	长春市人才交流服务中心	2023-12-29

At the bottom, there are pagination controls and a note indicating 1 record.

选择就业见习月报的起始和结束日期，点击【查询】按钮，即可查询到指定日期下的就业见习月报信息：

The screenshot shows the same 'Job Internship Monthly Report Management' page. A red box highlights the '查询' (Query) button. The table of monthly reports now includes an additional row:

月报期号	申请时间	经办机构名称	经办日期
1 202311	2023-12-29	长春市人才交流服务中心	2023-12-29
2 202312	2023-12-29	长春市人才交流服务中心	2023-12-29

At the bottom, it says '显示1到2,共2记录' (Displaying 1 to 2, Total 2 records).

点击【新增】按钮可以添加就业见习月报信息，先选择申报月份查询该月份下的见习人员信息，再添加带*的月报信息，点击【保存】按钮即可完成月报信息的新增操作，点击【上传附件】即可上传月报信息的相关附件信息，如下图所示：

注：人员类型为16-24岁失业青年的最低实发工资填写需大于等于2256，另两个类型最低实发工资填写应大于等于3008，否则应发补贴金额将不显示。

Screenshot 1: Internship Base Information - Monthly Report

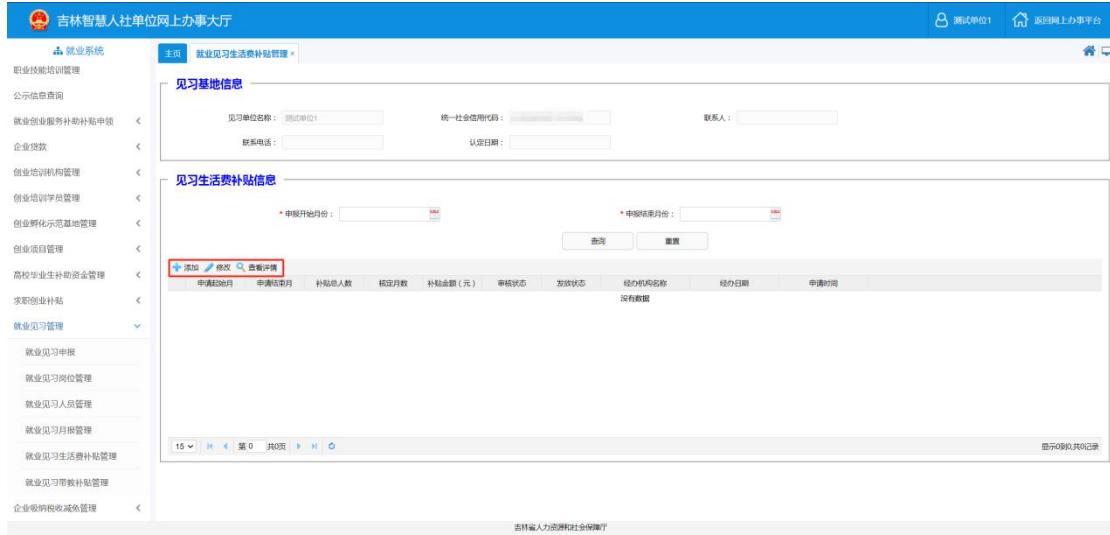
Month	Category	Value
1	应发补贴	1126
2	应发企业补助	3072
3	应发工资合计	4200
4	扣款合计	200.00
5	实发工资	4000.00
6	扣款说明	
7	是否补月	true
8	最低工资标准	1800
9	补贴比例	0.6

Screenshot 2: Internship Personnel Information - Material Information

File Type	是否必须材料	是否已上传	上传文件数
附件材料名称	是	是	0
单位发放基本生活补贴明细表(草)	是	是	0
银行流水或转账记录	是	是	0

网厅功能详解：就业见习生活费补贴管理

在左侧的菜单栏中找到“就业见习管理”模块下的【就业见习生活费补贴管理】功能，进入就业见习生活费补贴管理页面之后，默认展示本单位下的所有就业见习生活费补贴申领信息，并支持添加、修改和查看详情的操作，如下图所示：
注：需要就业见习单位信息和就业见习月报信息审核通过后，见习人员至少参加了三个月见习才可以做就业见习生活费补贴申领



吉林智慧人社单位网上办事大厅

就业系统

职业技能培训管理

公示信息查询

就业创业服务补助补贴申领

企业贷款

创业培训机构管理

创业培训学员管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活费补贴管理

就业见习形势补贴管理

企业吸纳税收减免管理

测试单位1

吉林网上办事平台

见习基地信息

见习生活费补贴信息

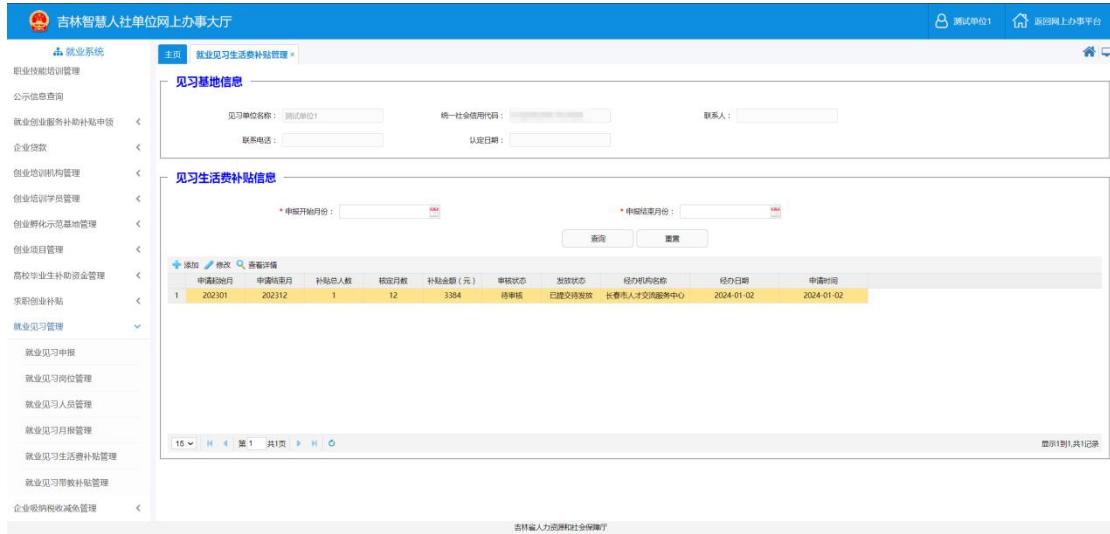
添加 修改 查看详情

申请起始月	申请结束月	补贴总人数	核定月数	补贴金额(元)	审核状态	发放状态	经办机构名称	经办日期	申请时间
没有数据									

15 | H | < | 第 0 | 共 0 页 | > | O | 显示0到100记录

吉林省人力资源和社会保障厅

选择就业见习生活费补贴的起始和结束日期，点击【查询】按钮，即可查询到指定日期下的就业见习生活费补贴信息：



吉林智慧人社单位网上办事大厅

就业系统

职业技能培训管理

公示信息查询

就业创业服务补助补贴申领

企业贷款

创业培训机构管理

创业培训学员管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活费补贴管理

就业见习形势补贴管理

企业吸纳税收减免管理

测试单位1

吉林网上办事平台

见习基地信息

见习生活费补贴信息

添加 修改 查看详情

申请起始月	申请结束月	补贴总人数	核定月数	补贴金额(元)	审核状态	发放状态	经办机构名称	经办日期	申请时间	
1	202301	202312	1	12	3384	待审核	已提交待发放	长春市人才交流服务中心	2024-01-02	2024-01-02

15 | H | < | 第 1 | 共 1 页 | > | O | 显示1到1,共1记录

吉林省人力资源和社会保障厅

点击【新增】按钮可以添加就业见习生活费补贴申领信息，先选择申报月份查询该月份下的见习人员信息，点击【详情】即可看到该人员的具体月报信息，

吉林智慧人社单位网上办事大厅

测试单位1 | 返回网上办事平台

就业系统

职业技能培训管理

公示信息查询

企业贷款

创业培训机构管理

创业培训学员管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活费补贴管理

就业见习带教补贴管理

企业吸纳税收减免管理

见习人员信息

见习开始月份：202301 | 见习结束月份：202312

姓名：孙少义 | 人员类型：16-24岁失业青年 | 岗位名称：冷加工 | 补贴标准：1128 | 核定期数：3 | 申报月份：202304,202305,202306 | 核定补贴金额（元）：3384 | 操作：**添加**

本次核定信息

银行卡号： | 户名： | 开户行： | 本次提交申请人人数：1 | 本次补贴金额：3384.00

保存 | **上传附件** | **取消**

吉林智慧人社单位网上办事大厅

测试单位1 | 返回网上办事平台

就业系统

职业技能培训管理

公示信息查询

企业贷款

创业培训机构管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活费补贴管理

就业见习带教补贴管理

企业吸纳税收减免管理

见习人员信息

见习开始月份：202301 | 见习结束月份：202312

姓名：孙少义 | 人员类型：16-24岁失业青年

见习人员详情

身份证号： | 姓名： | 人员分类：16-24岁失业青年 | 见习开始日期：2023-01-01 | 见习结束日期：2023-12-31 | 职业分类：冷加工 | 岗位名称：冷加工 | 见习岗位日期：2023-01-01 | 应发到账补贴： | 应发企业补贴： | 应发工资合计： | 实发工资： | 是否补贴扣回：是 | 申请补贴扣回：否

本次核定信息

银行卡号： | 本次提交申请人人数：1

保存 | **上传附件** | **取消**

在下方本次核定信息中填写银行卡信息，可在列表中选择也可以点击**【添加】**新增银行信息

吉林智慧人社单位网上办事大厅

测试单位1 | 返回网上办事平台

就业系统

职业技能培训管理

公示信息查询

企业贷款

创业培训机构管理

创业培训学员管理

创业孵化示范基地管理

创业项目管理

高校毕业生补助资金管理

求职创业补贴

就业见习管理

就业见习申报

就业见习岗位管理

就业见习人员管理

就业见习月报管理

就业见习生活费补贴管理

就业见习带教补贴管理

企业吸纳税收减免管理

见习人员信息

见习开始月份：202301 | 见习结束月份：202312

姓名：孙少义 | 人员类型：16-24岁失业青年

查询银行卡信息

银行卡信息

添加

银行网点名称	银行户名	银行账号
没有数据		

本次核定信息

银行卡号： | 本次提交申请人人数：1

保存 | **上传附件** | **取消**

The screenshot shows the 'Jilin Intelligent Human Resources and Social Security Online Service Hall' interface. The main page displays various service categories under 'Employment System'. A specific application form for 'Job Internship Allowance Application' is open. A modal window titled 'Bank Card Information' is displayed, asking for details like card number, name, and account number.

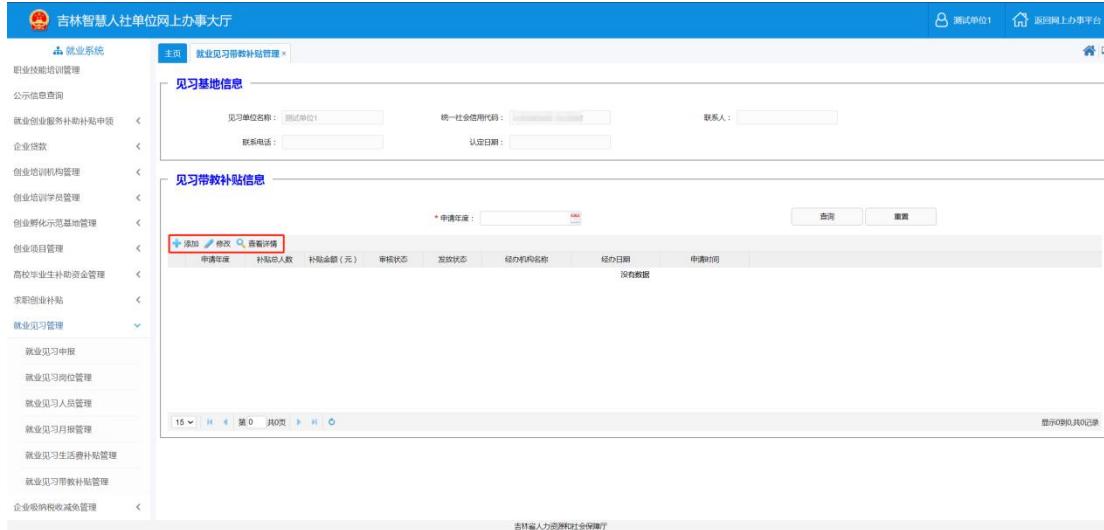
所有信息填完后，点击【保存】按钮即可完成生活费补贴申领信息的新增操作，点击【上传附件】即可上传生活费补贴申领信息的相关附件，如下图所示：

The screenshot shows the same service hall interface. A modal window titled 'Material Information' is open, listing uploaded files such as 'Contract', 'Photo', and 'Download', along with their upload status (是否已上传) and count (上传文件数).

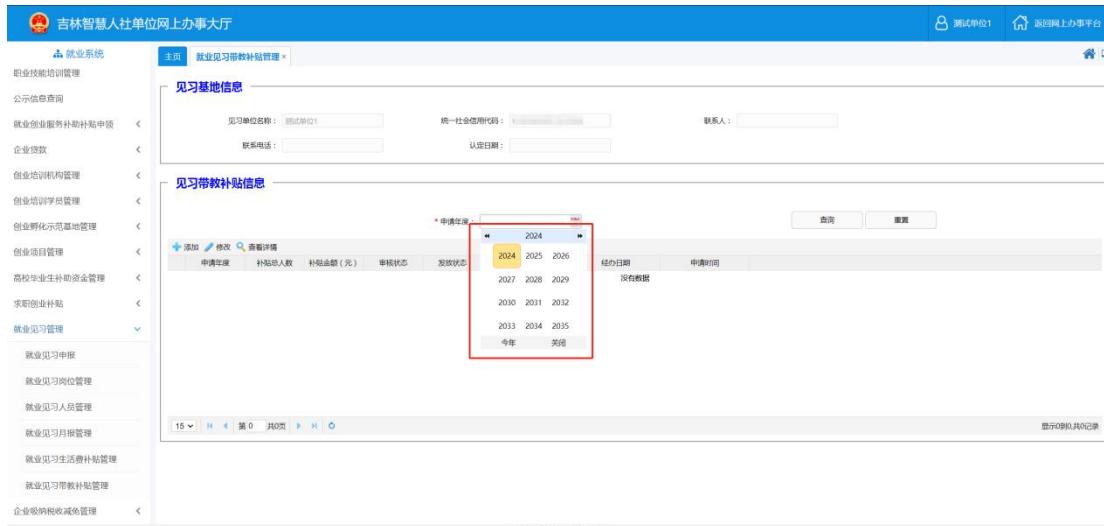
网厅功能详解：就业见习带教补贴管理

在左侧的菜单栏中找到“就业见习管理”模块下的【就业见习带教补贴管理】功能，进入就业见习带教补贴管理页面之后，默认展示本单位下的所有就业见习带教补贴申领信息，并支持添加、修改和查看详情的操作，如下图所示：

注：需要就业见习单位信息和就业见习月报信息审核通过后，并且单位需满足以下条件：见习期满留用率达到 50%以上，与留用人员签订 1 年劳动合同并为其缴纳社会保险，方可申领：每留用 1 人给予见习单位 2000 元的带教补贴



选择“申请年度”，点击【查询】按钮，即可查询到指定年度下的就业见习带教补贴信息：



选择申请年度后，点击【查询】按钮，即可查询到该年度下的就业见习人员信息，在下方本次核定信息中填写信息后，再点击【保存】按钮即可完成带教补贴申领信息的新增操作，点击【上传附件】即可上传带教补贴申领信息的相关附

件，如下图所示：

The screenshot displays the 'Jilin Employment System' interface. The main navigation bar includes links for 'Home', 'Test Unit 1', and 'Online Service Platform'. On the left, there's a sidebar with various management modules under 'Employment System' (就业系统). The central area is titled 'Internship Subsidy Application' (见习补贴申请). It contains sections for 'Internship Base Information' (见习基地信息), 'Internship Subsidy Application Form' (见习补贴申请表), and 'Review Information' (本次核定信息). The 'Internship Subsidy Application Form' section has a dropdown menu for 'Application Year' (申请年度) with '请选择' (Select) highlighted in yellow. At the bottom right of this form, there are 'Save' (保存), 'Upload Attachment' (上传附件), and 'Cancel' (取消) buttons.